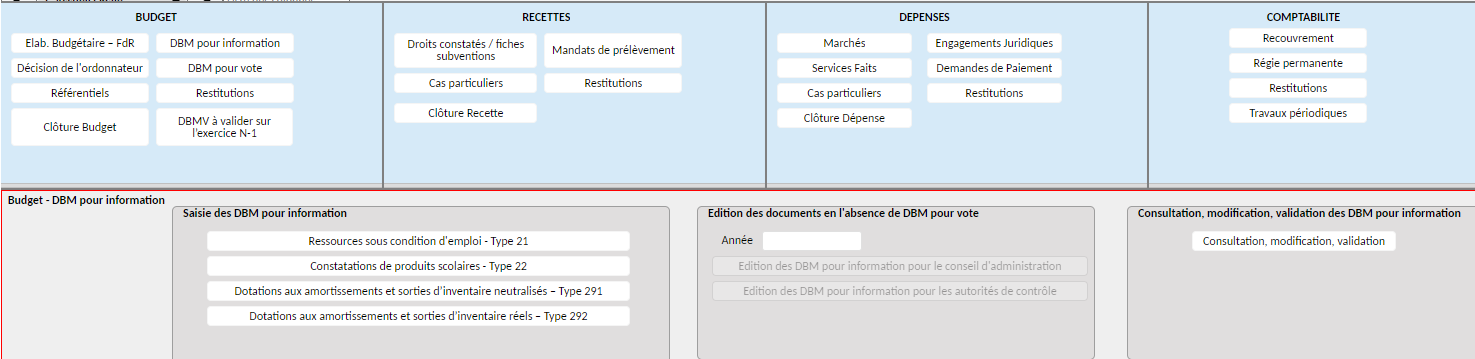
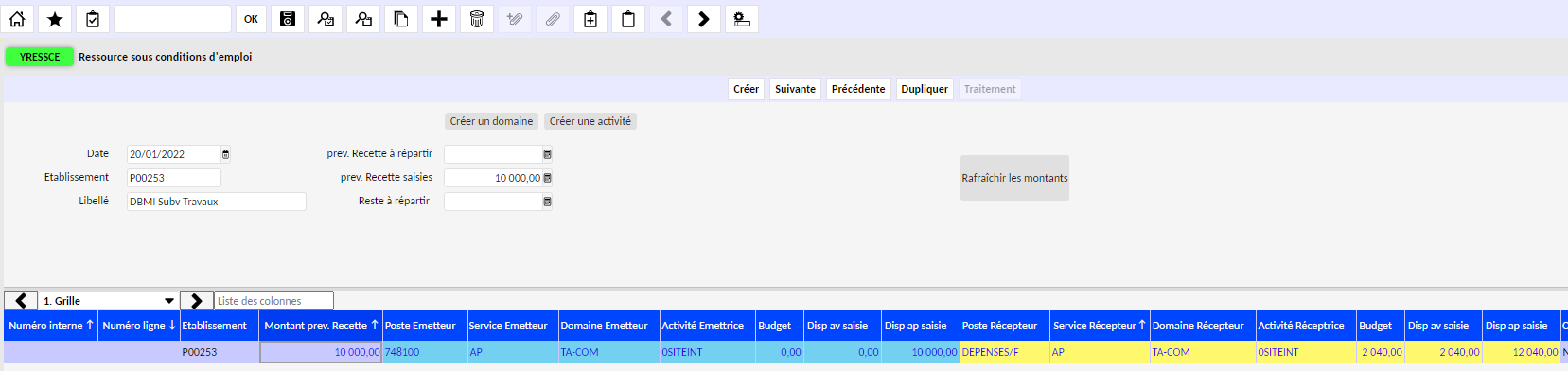
**Décision modificative pour information (DBMI)**

**① Saisie d’une DBMI**

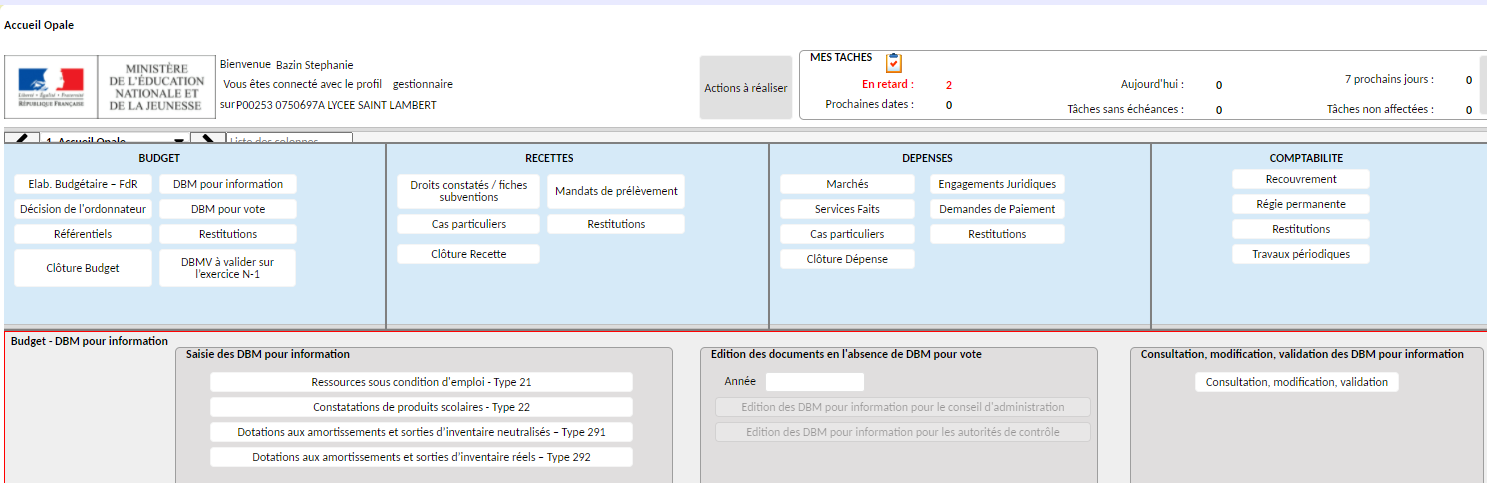


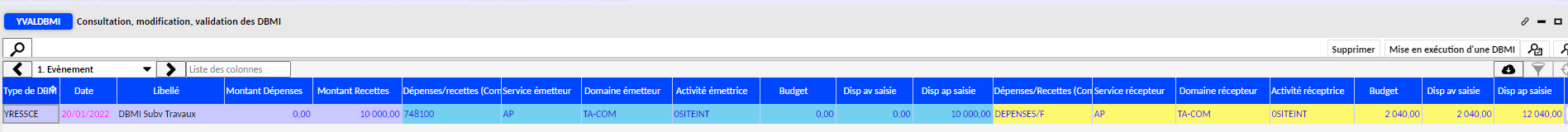


🞟 Ligne bleue : Recette / Ligne jaune : Dépense

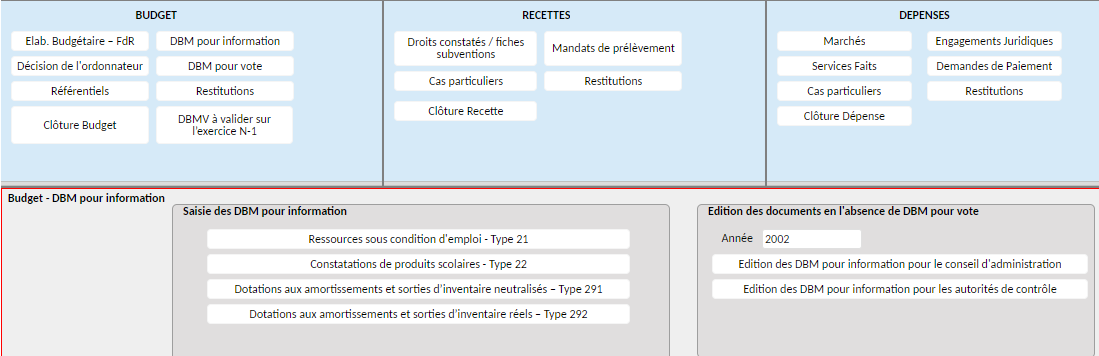
🞟 Possibilité de créer un domaine et une activité sans retourner dans le référentiel budgétaire.

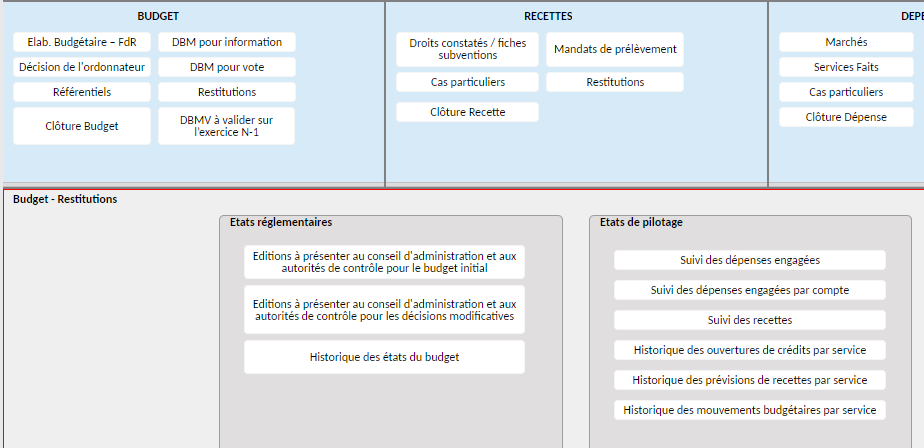
**② Validation d’une DBMI :**

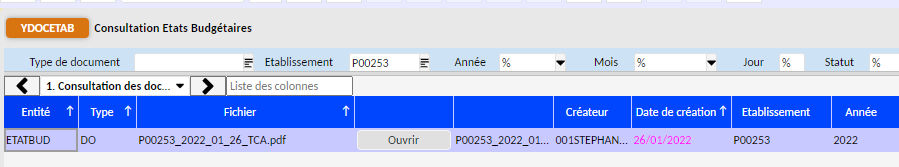




**③ Edition d’une DBMI**







🞟 Il faut cliquer dans « historique des états du budget ». Une nouvelle fenêtre s’ouvre. Choisir la ligne souhaitée et cliquez sur « ouvrir ». Un document s’affiche. Il peut donc être imprimer ou sauvegarder en pdf.

🞟 L’édition du document pour les autorités de contrôle servira à être envoyé via DEM’ACT.