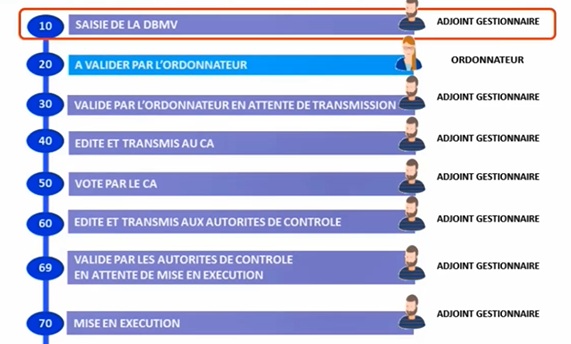
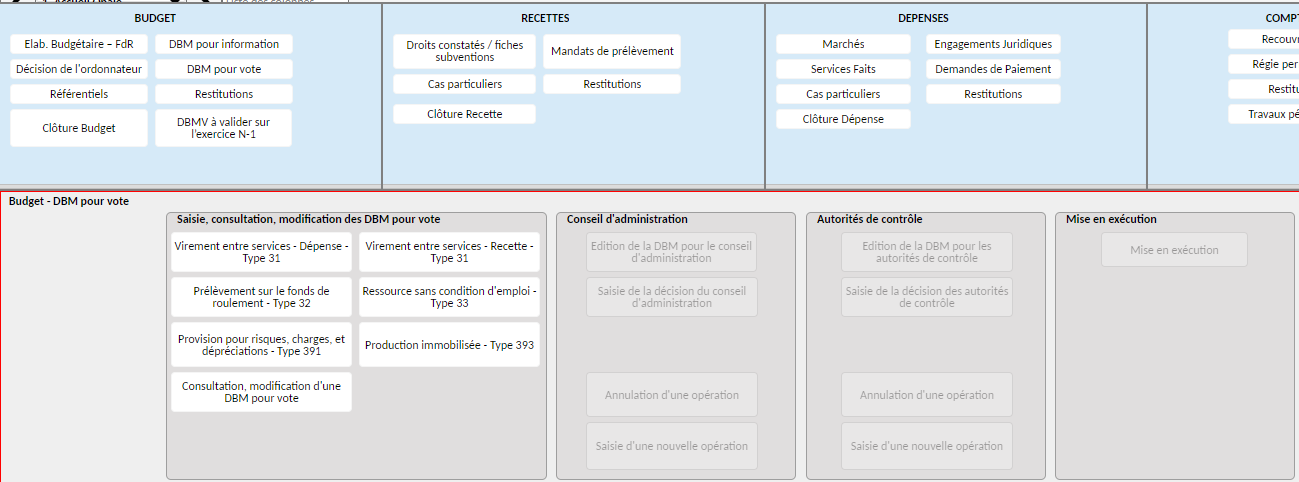
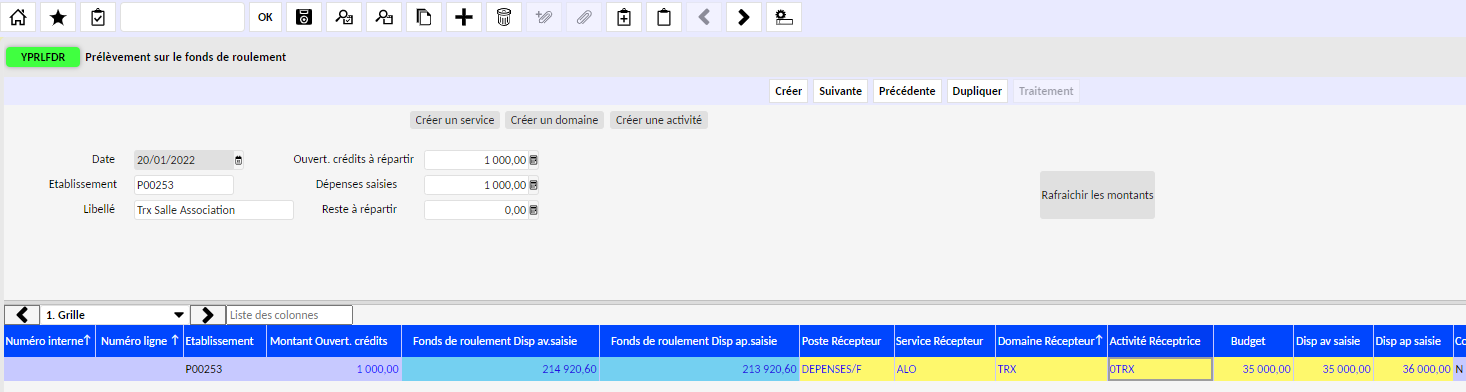
**Création d’une DBM pour vote (DBMV)**



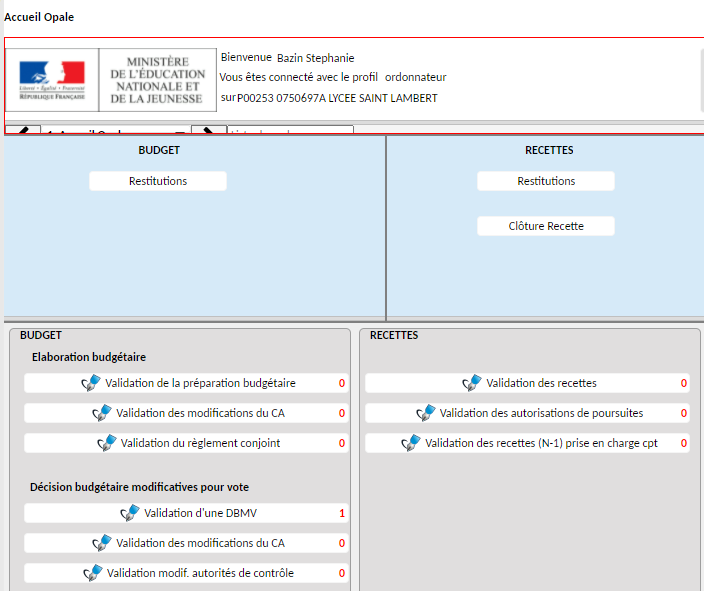
**① Saisie d’une DBM pour vote**

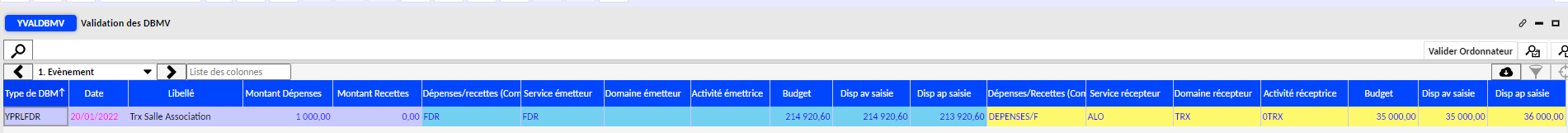


Exemple d’un prélèvement sur les réserves :

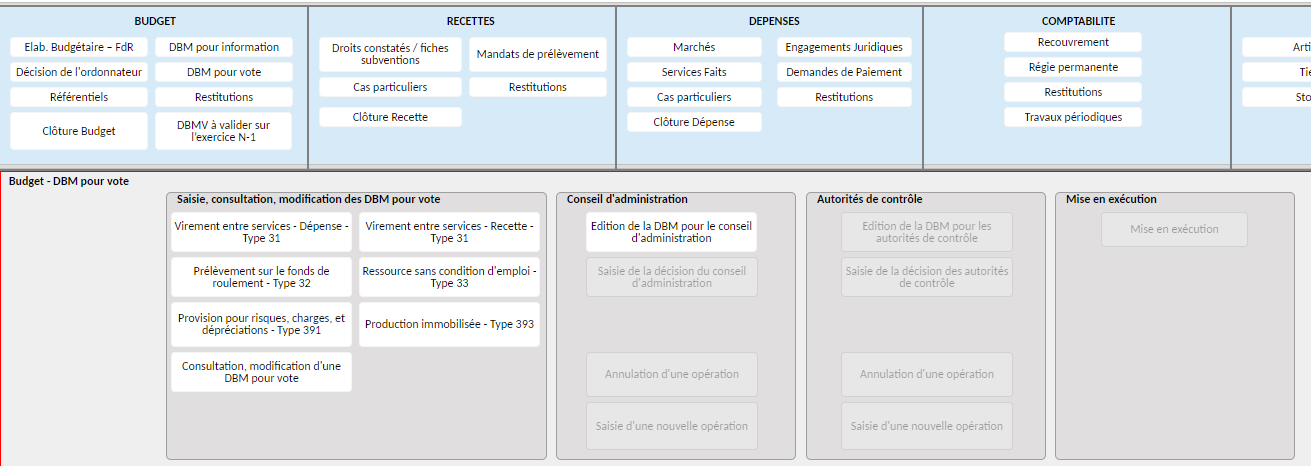


**②** **Validation d’une DBMV par l’ordonnateur :**

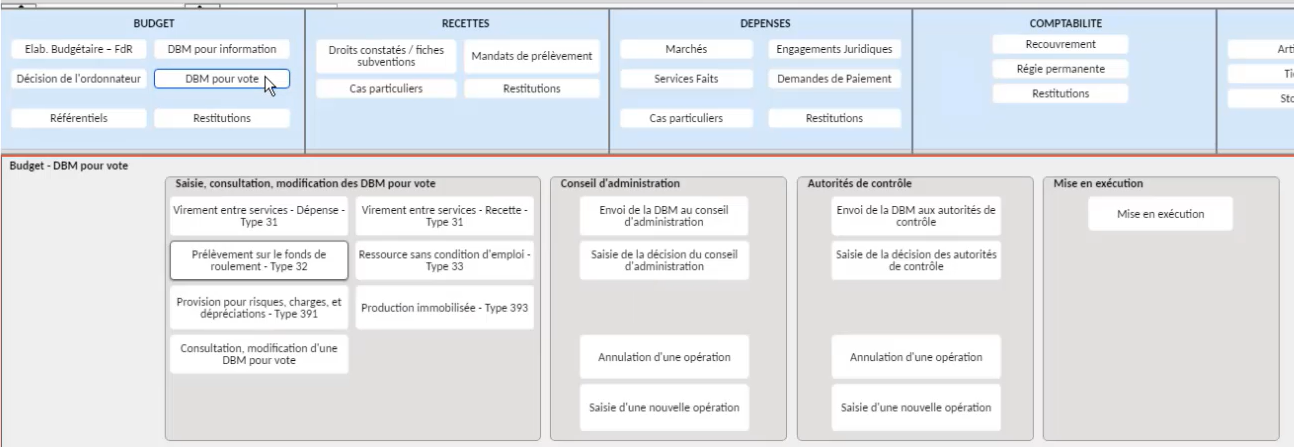




**③ Edition et transmission au CA par le gestionnaire :**

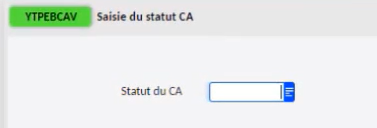


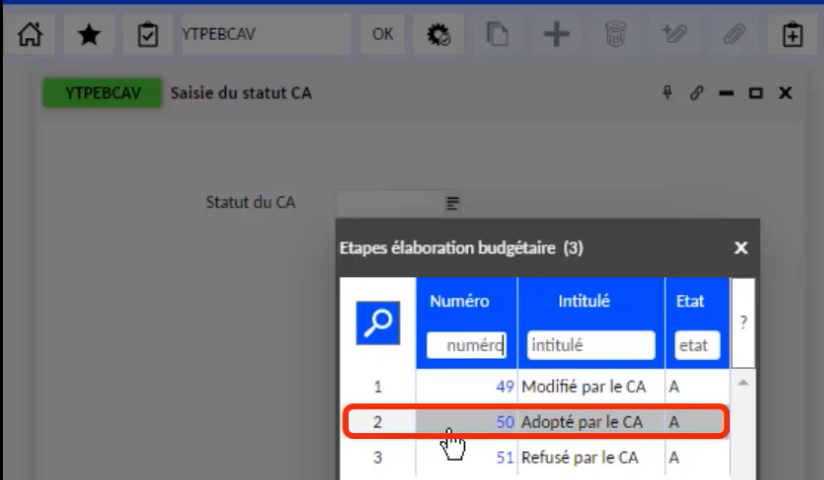
**➃ Saisie du résultat du vote du CA :**

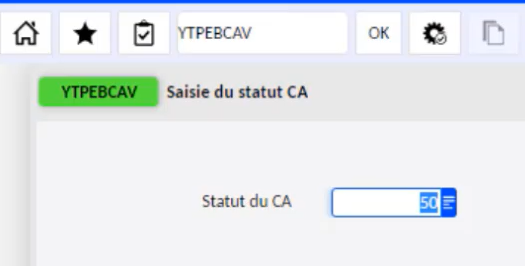


🞟 Plusieurs cas de figure : acceptation / acceptation avec modification et rejet de la DBM par le CA.

Exemple de validation SANS modification par le CA

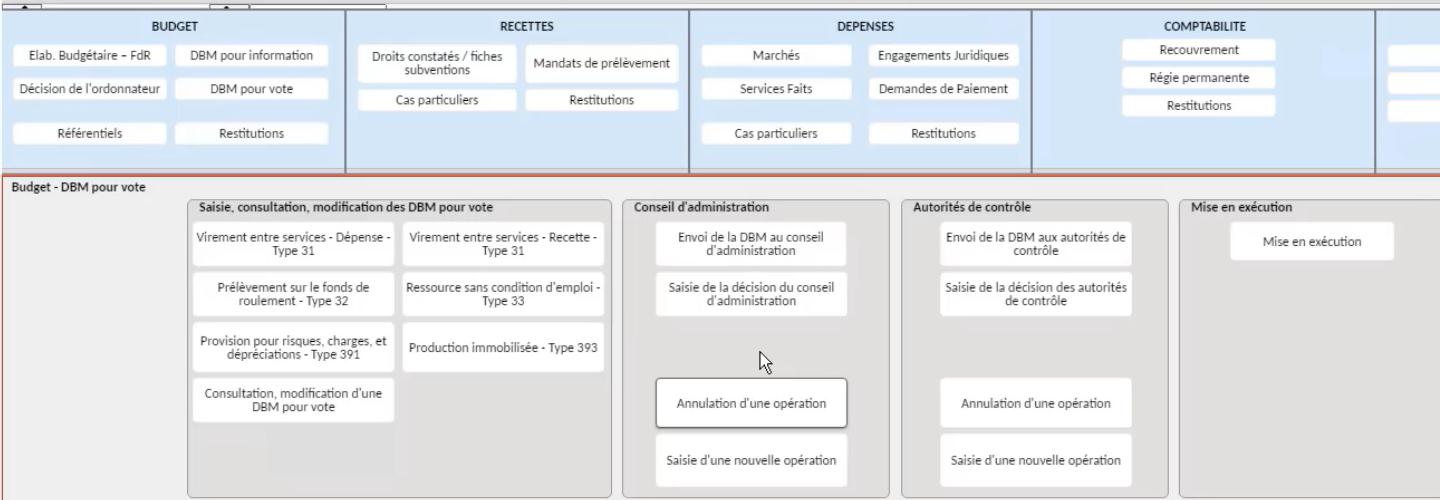


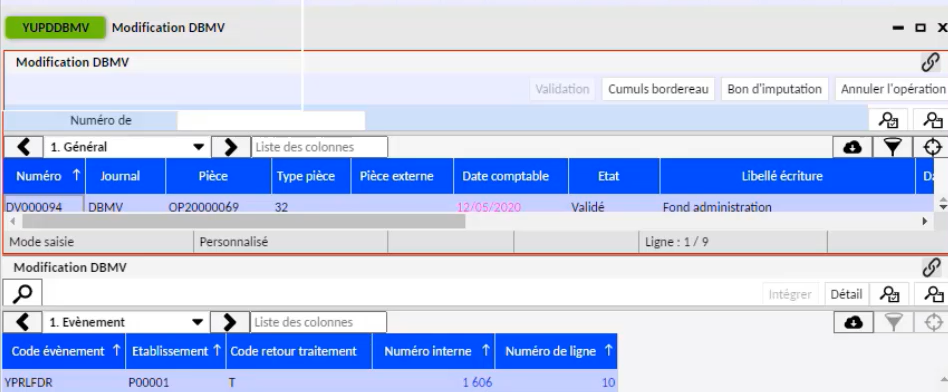




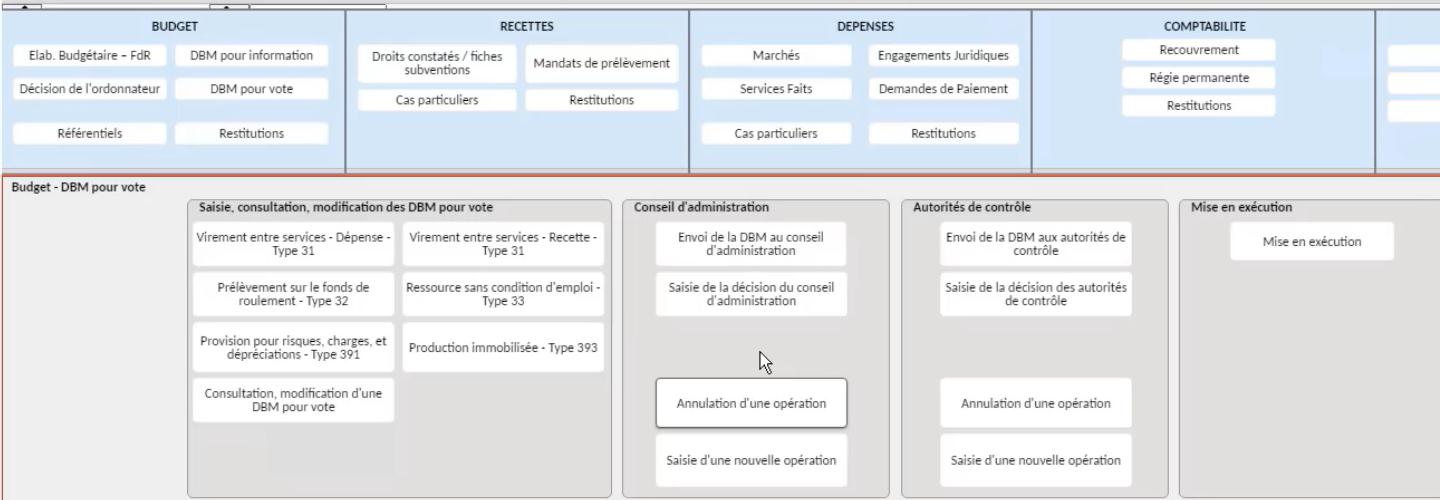
Exemple de validation AVEC modification par le CA

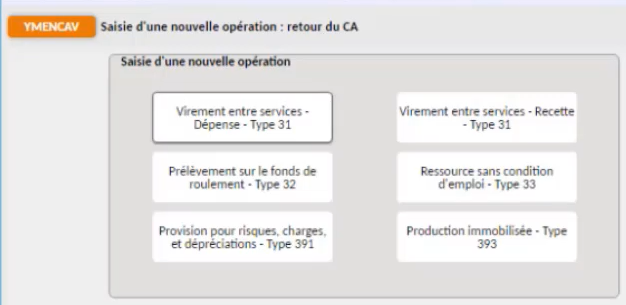
🞟 Il faut d’abord saisir la décision du conseil d’administration et indiquer « Modifié par le CA ». Puis revenir sur la page d’accueil.



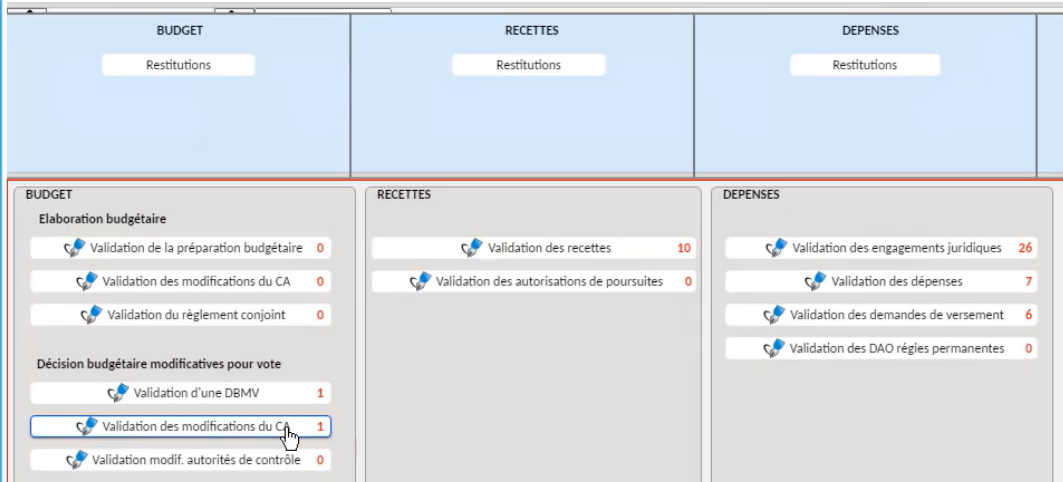


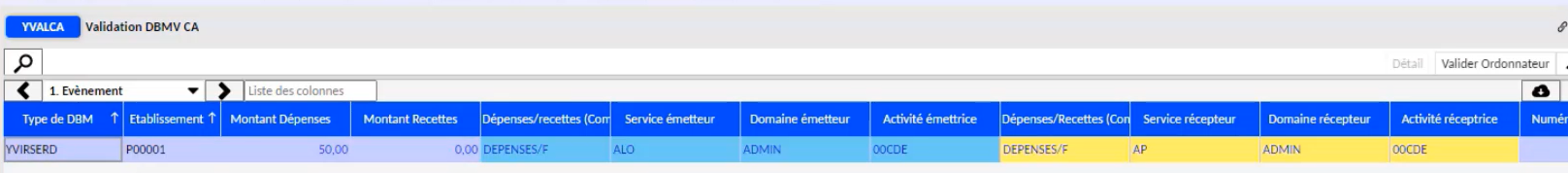
🞟 Il faut ensuite retourner dans l’écran d’accueil / « saisie d’une nouvelle opération ». Choisir une nouvelle opération dans la fenêtre «YMENCAV » et remplir les informations dans la fenêtre « YVIRSEC » (vu précédemment).



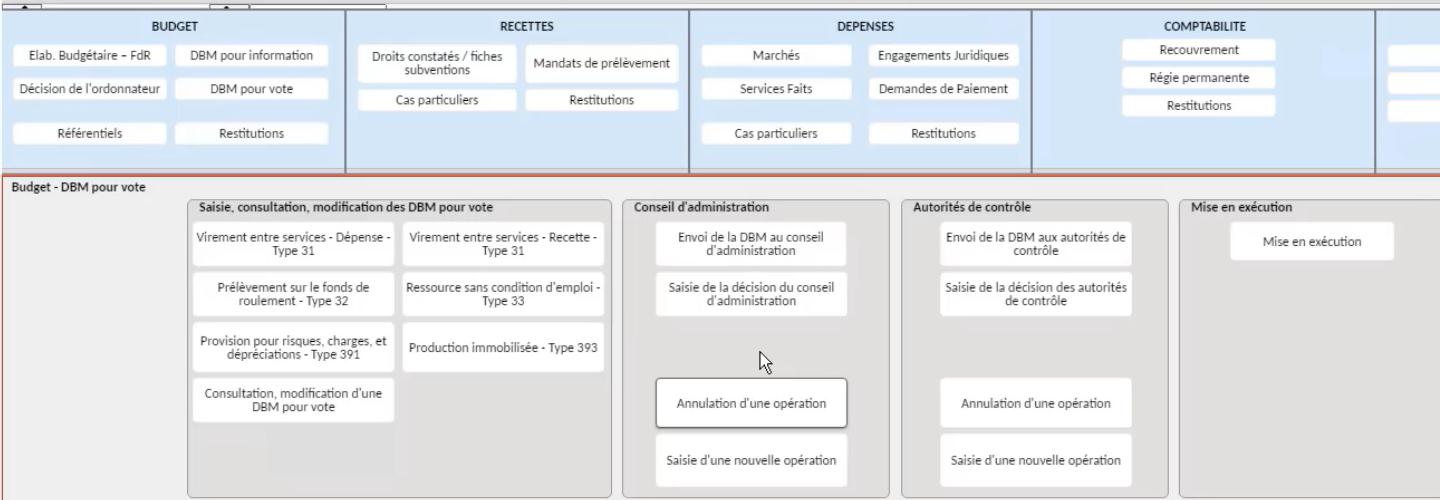


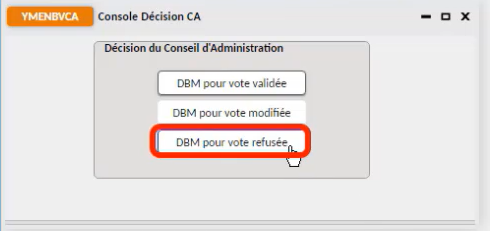
🞟 Il faut ensuite valider les modifications apportées par le CA avec le profil ordonnateur.





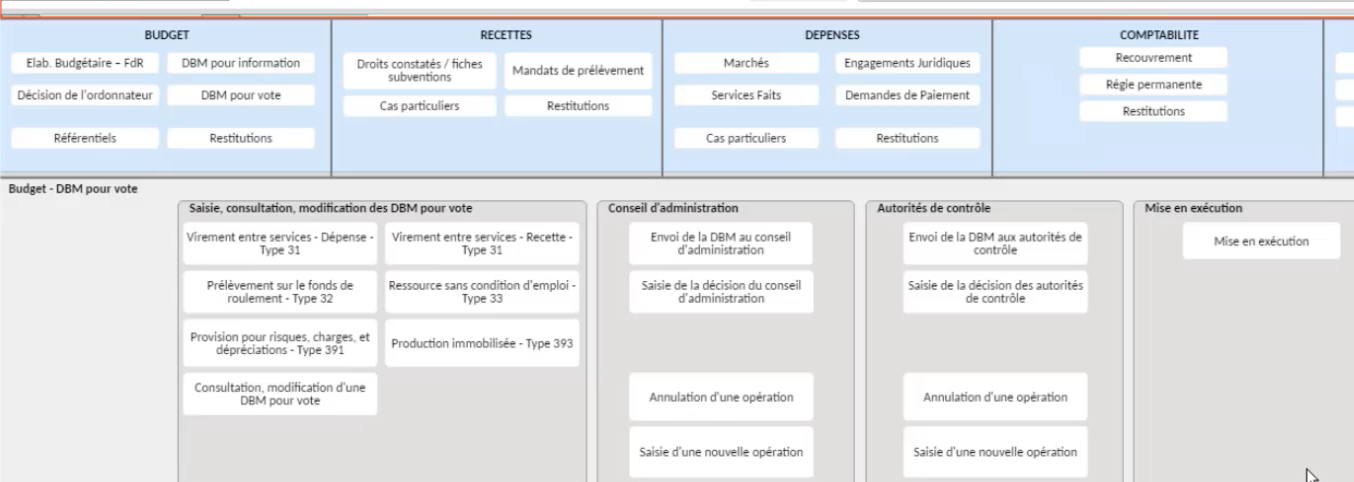
Exemple de rejet de la DMBV par le CA





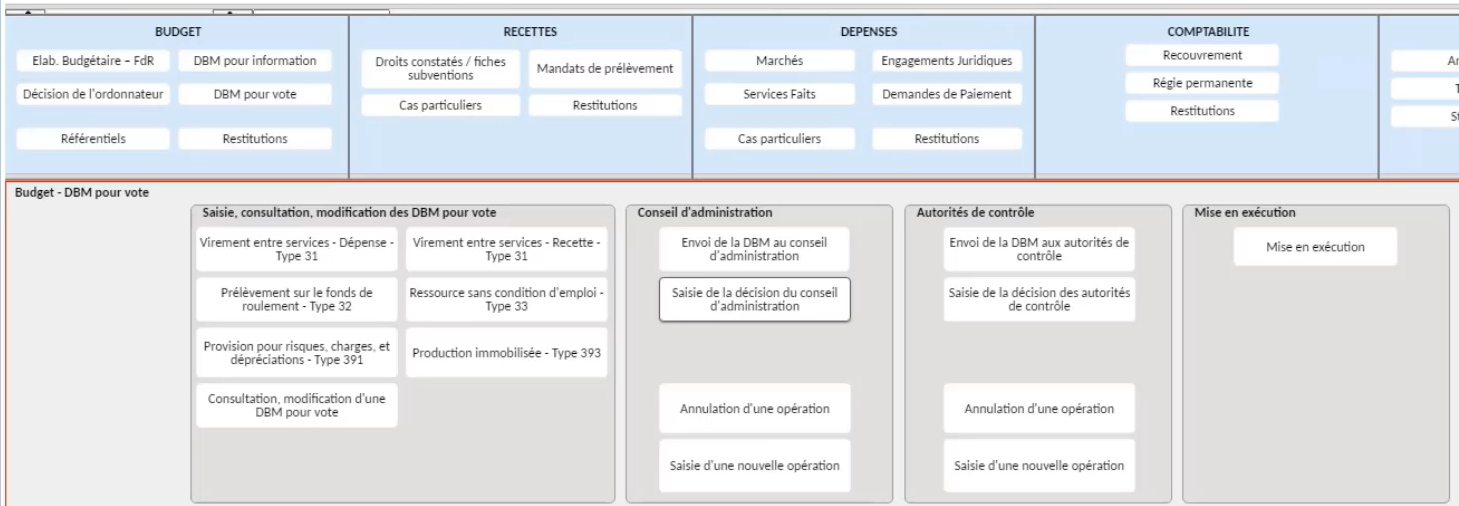
🞟 Apres la saisie du rejet de la DBMV par le CA, il faut l’envoyer tout de même aux autorités de contrôle.

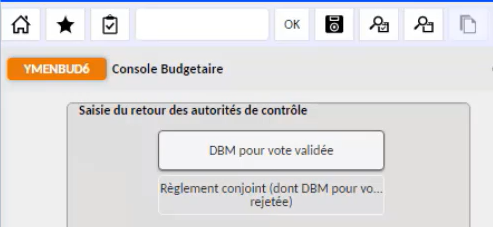
**➄ Edition et transmission aux autorités de contrôle :**



⬩ Il faut aller dans « restitution » afin d’obtenir le document pour dépôt dans DEM’ACT (comme une DO /DBMI).

**➅ Validé par les autorités de contrôle et en attente de mise en exécution :**





**➆ Mise en exécution de la DBMV :**

