

ANNULATION D'UN ENGAGEMENT JURIDIQUE

EJ en étape 670 : En attente de demande de paiement

Cas de figure:

- 1- L'EJ a été saisi et validé par l'ordonnateur
- 2- Le service fait a déjà été constaté
- 3- L'EJ se trouve à l'étape 670 mais une erreur est constatée sur la ligne inférieure de commande de l'EJ (exemple : erreur d'article ou de montant)

Opérations à effectuer :

- 1- Annulation du service fait → Opale génère automatiquement un 2^{ème} sous-EJ négatif d'annulation et un 3^{ème} sous-EJ.
 - L'EJ originel et le 2^{ème} sous-EJ d'annulation sont en étape finale 970 « Annulation de l'engagement juridique ».
 - Le 3^{ème} sous-EJ d'un montant positif est en étape 250 « En attente d'édition du bon de commande ».
- 2- Duplication d'un nouvel EJ à partir du 3^{ème} sous-EJ.
- 3- Annulation du 3^{ème} sous-EJ qui passe de l'étape 250 à l'étape finale 970.

1 ANNULATION DU SERVICE FAIT : ECRAN GREC1QS1 Réception – Service fait

Chemin à suivre : Console Dépenses > Clic bouton Service Fait > Clic Bouton Saisie d'un service fait avant demande de paiement

Récupérer le service fait à annuler en effectuant une recherche par le fournisseur et cliquer sur le bouton « Annulation » et confirmer en cliquant sur OK

Bonjour Guillaume Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation Bureaux Aide

réception -> signature reception

Réception Date Fournisseur 000012292 Référence

Réception 318 Date de réception 02/04/2021 Référence BL Etablissement P00039

Fournisseur *000012292 TIBLE DUMONT ET FILS

Tiers *000012292 Adresse *001

94200 IVRY-SUR-SEINE

FR FRANCE

ACTIONS

Traitements

Annulation Annuler la commande

Duplication

Attacher/Détacher commandes

Lignes réception qté Lignes réception mnt

Souhaitez-vous annuler cette réception ?

Ok

Annuler

A NOTER : S'il existe plusieurs EJ avec le fournisseur recherché, la liste des services faits de ces EJ apparaîtra en mode d'affichage grille.

Pour retrouver le service fait de l'EJ recherché :

- Rechercher par date, en cliquant sur l'entête de la colonne « Date de réception » pour faire un tri de la liste par date
- Rechercher par montant ou par référence d'EJ en sélectionnant dans l'écran inférieur l'onglet « Lignes réception qté » ou l'onglet « Lignes réception mnt » selon que les articles commandés ont été paramétrés en réception par montant ou par quantité.
(NB :Les articles nationaux sont par défaut paramétrés en réception par montant)

GREC1QS1 Réception - Service fait

Réception - SF Signataire réception

Réception Date Fournisseur 000012163 Référence

1. Général Liste des colonnes

		Etablissement	N° réception ↓	Référence BL	Logo	Fournisseur	Nom et prénom fournisseur / élève	Date de réception	
		P00039	971			0000121634	LYRECO FRANCE	30/11/2021	0
		P00039	967			0000121634	LYRECO FRANCE	26/11/2021	0
		P00039	955			0000121634	LYRECO FRANCE	23/11/2021	0
		P00039	908			0000121634	LYRECO FRANCE	09/11/2021	0
		P00039	897			0000121634	LYRECO FRANCE	09/11/2021	0
		P00039	875			0000121634	LYRECO FRANCE	19/10/2021	0
		P00039	819			0000121634	LYRECO FRANCE	08/10/2021	0
		P00039	724			0000121634	LYRECO FRANCE	21/09/2021	0
		P00039	696			0000121634	LYRECO FRANCE	13/09/2021	0
		P00039	668			0000121634	LYRECO FRANCE	07/09/2021	0

Lignes réception qté Lignes réception mnt

Dépôt Commande Article N° ligne Devise Commandé Reçu

DEP001 EJ.836.1 *ND0000000X 10 EUR 192,96 € 192,96 €

PETITES FOURNITURES DE BUREAU (FOURNI

Prix Tarif HT 192,96 € TTC 231,55 €

ALO ADMIN OFOUR

Modification CG

Sélectionner ensuite le service fait de l'EJ recherché et passer en mode d'affichage formulaire et cliquer sur le bouton « Annulation »

Après avoir appuyé sur le bouton « Annulation », l'écran ANRECQS1 « Annulation réception » s'ouvre.

Bonjour Guillaume Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données

OK Exécuter le travail

ANRECQS1 Annulation réception

Recherche des
 Commandes
 Demandes d'achats

Liste
* ANSFP00039 Annulation SF P00039
 Effacer les éléments déjà existants Edition des commandes/DA

Etablissement * P00039 * P00039 Réception 318 318
Classe * . * ZZZZ Facture 999 999 999

Numéro * 0 * 9 999 999
Sous-numéro * 0 * 999

Commandes/DA
 Solde de réception
 Solde de facture
 Toutes

Sélection des articles
Recherche à partir de
 Article Code * . * ZZZZZZZZZZZZ
 Famille articles

Sélection des fournisseurs
Recherche à partir de
 Fournisseur Code * . * ZZZZZZZZZZZZ
 Famille fournisseurs

Cliquer sur la roue crantée

Apparition de l'écran TACR1QS1 Annulation d'un SF pour correction

Bonjour Guillaume Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données

OK Exécuter le travail

TACR1QS1 Annulation d'un SF pour correction

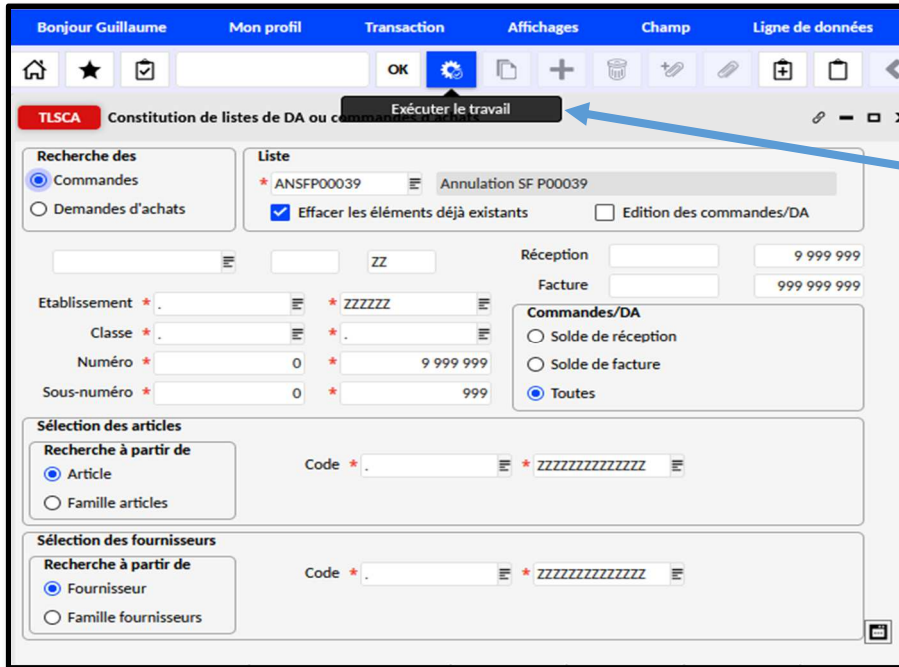
Commande * . * 0 * 0 * ZZZZ * 9 999 999 * 999
Fournisseur * . * ZZZZZZZZZZZZ
Etablissement * P00039 * P00039
Liste ANSFP00039 Annulation SF P00039

Motif d'annulation
Code du rejet * AR Non conformité / article prévu
Motif du rejet * Erreur choix article

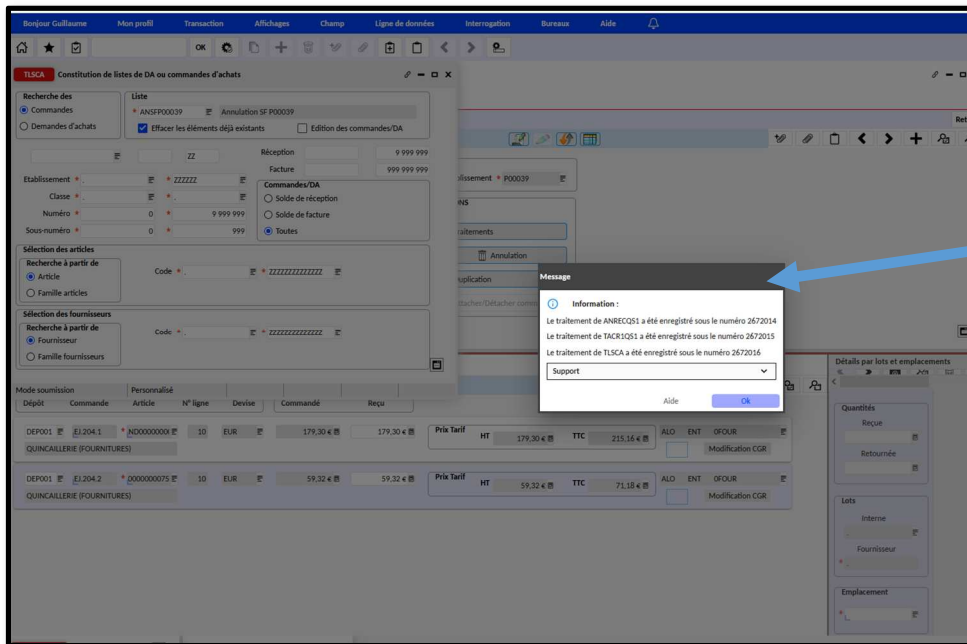
Prise en compte date
 Stock Comptabilité Les deux Aucune Date

Insérer le motif de l'annulation et cliquer sur la roue crantée

Apparition de l'écran TLSCA Constitution de listes de DA ou commande d'achats >



Cliquer sur la roue crantée



Un écran Message apparaît indiquant le traitement de travaux

2 DUPLICATION D'UN NOUVEL EJ : Ecran YGCDAHM Commande d'achat-EJ

Chemin à suivre : Retourner sur l'écran d'accueil > Console Dépenses>Clic Engagements juridiques>Clic Saisie d'un EJ

Dans la barre de recherches, saisir l'EJ dont le service fait a été annulé et cliquer sur la loupe.

L'écran fait apparaître en mode grille l'EJ originel, et les deux sous-EJ générés automatiquement par l'annulation du service fait.

- Le 2^{ème} sous EJ d'un montant négatif annule le premier et se trouve à l'étape définitive 970 « Annulation de l'engagement juridique ».
- Le 3^{ème} sous-EJ est à l'étape 250 et permet d'effectuer la duplication d'un nouvel EJ

A- Effectuer la duplication de l'EJ

The screenshot shows the 'Commande d'achat - EJ' screen in the YGCDAHM software. The interface includes a top navigation bar with options like 'Mon profil', 'Transaction', and 'Affichages'. Below this, there's a search bar and a main content area with various tabs and fields. A blue arrow points from a text box to the 'Duplication' button in the 'ACTIONS' panel.

Sélectionner ce 3^{ème} sous-EJ, passer en mode d'affichage formulaire et cliquer sur le bouton « Duplication »

Souhaitez-vous dupliquer cette commande ?

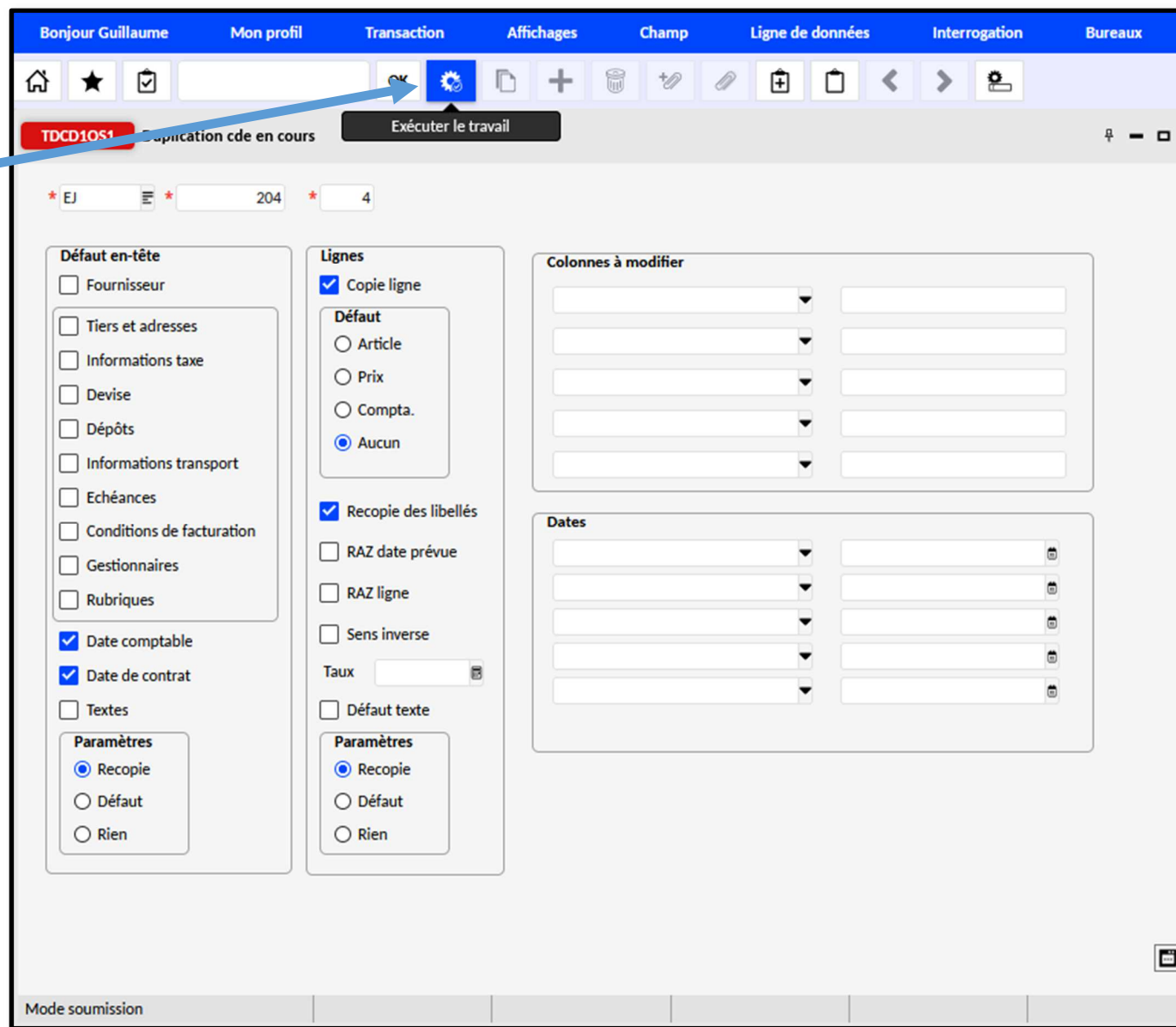
Ok

Annuler

Confirmer la duplication en cliquant sur ok

Apparition de l'écran TDCD1QS1 Duplication cde en cours.

Cliquer directement sur la roue crantée sans modifier les préselections



Une nouvelle fenêtre s'ouvre sur le navigateur utilisé faisant apparaître un document « Duplication des commandes » qui indique la nouvelle référence de l'EJ dupliqué.

B- Saisie et validation de l'EJ dupliqué

Retourner sur l'écran de saisie des EJ YGCDAHM. Dans la barre de recherche, indiquer la nouvelle référence de l'EJ dupliqué et lancer la recherche. Le nouvel EJ apparaît en étape 100 et il est possible de supprimer la ligne inférieure, afin d'en saisir une nouvelle avec les informations corrigées

1/ Cliquer sur le logo de poucelle dans l'écran inférieur, puis sur le logo + pour insérer une nouvelle ligne de commande

2/ Cliquer sur la disquette de sauvegarde, puis sur « Valorisation » et « Traitement ». Le nouvel EJ passe à l'étape 194 et peut être validé par l'ordinateur.

The screenshot displays the YGCDAHM software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Mon profil', 'Transaction', 'Messages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', 'Bureaux', and 'Aide'. Below this is a search bar with a red circle '2' highlighting it. The main content area shows the 'Commande d'achat - EJ' screen for 'Commande : EJ.632.1' and 'Fournisseur : TIBLE DUMONT ET FILS'. The 'Objet' is 'FOURNITURES ATELIER'. The 'Etape' is '100' and the 'Saisie de l'engagement juridique' is dated '07/09/2021'. The 'Fournisseur / Elève' section shows '0000122920' and 'TIBLE DUMONT ET FILS'. The 'Fournisseur / Responsable' section shows '0000122920' and 'TIBLE DUMONT ET FILS'. The 'Commande' section shows 'Marché : HM2021P00039' and 'Suivi des seuils d'achat 2021'. The 'Montants' section shows 'Montant TTC : 71,18 €' and 'Devise : EUR'. The 'ACTIONS' panel on the right contains buttons for 'Valorisation', 'Bon de cde', 'Retour', 'Traitement', 'Annulation', and 'Duplication'. A red circle '1' highlights the 'Valorisation' button, and a red arrow points from it to the 'Traitement' button. At the bottom, there is a table with columns for 'N° ligne', 'Article', 'Libellé d'article', 'Référence fournisseur', 'Texte', 'Qté cdée', 'Mode d'achat', 'Unité', 'Prix tarif HT', 'Mnt ligne HT', 'Taxe', 'Prix tarif TTC', and 'Montant TTC'. The table contains one row with the following data: '10', 'ND000000000075', 'QUINCAILLERIE (FOURNITURES)', 'A075', 'PANNEAU MEDIUM-PLINTHE-MOUL...', '1,00', 'RMHS', 'UNITE', '59,32 €', '59,32 €', '1710', '71,18 €', '71,18 €'.

3 ANNULATION DE L'ANCIEN EJ : Ecran YGCDAHM Commande d'achat-EJ

Rechercher l'EJ à partir duquel le nouvel EJ a été dupliqué.

L'écran s'affiche en mode grille avec l'EJ original et ses deux sous-EJ. Procéder à l'annulation du 3^{ème} sous-EJ.

The screenshot displays the YGCDAHM Commande d'achat-EJ interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://bas-opa-vipweb01.opale.hp.in.phm.education.gouv.fr/opale_bas/qualiac.html?app=MEN&device=PC&AGL_ACTION=CNX_CONTROL&MEN_SPHERE=O. The interface includes a navigation bar with options like 'Mon profil', 'Transaction', 'Affichages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', 'Bureaux', and 'Aide'. A toolbar contains various icons for document management and navigation. The main content area shows details for 'Commande : EJ.632.1' and 'Fournisseur : TIBLE DUMONT ET FILS'. Below this, there are sections for 'Commande d'achat EJ', 'Fournisseur / Elève', 'Fournisseur / Responsable', and 'Commande'. The 'ACTIONS' menu on the right is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the 'Annulation' button. The 'Montants' section shows 'Montant TTC : 71,18 €' and 'Devise : EUR'. At the bottom, there is a table with columns for 'N° ligne', 'Article', 'Libellé d'article', 'Référence fournisseur', 'Texte', 'Qté crée', 'Mode d'achat', 'Unité', 'Prix tarif HT', 'Mnt ligne HT', 'Taxe', 'Prix tarif TTC', and 'Montant TTC'. The table contains one row with the following data: N° ligne: 10, Article: N9000000000000075, Libellé d'article: ONYNCALLEITE (FOURNITURES), Référence fournisseur: AG75, Texte: PANNEAU MEDIUM PLINTHE MOUV..., Qté crée: 1,00, Mode d'achat: 060-05, Unité: UNITE, Prix tarif HT: 59,32 €, Mnt ligne HT: 59,32 €, Taxe: 1710, Prix tarif TTC: 71,18 €, Montant TTC: 71,18 €. On the right side, there is a 'Prévisionnel' section showing '30 000,00 €' and a 'Réalisé' section showing '46 812,57 €'.

Apparition de l'écran TSRD Annulation des EJ sans SF

1> Cliquer sur le bouton critères

2> Ouverture du petit écran SATSRD « Annulation de DA ou de commandes » : Saisir le critère de l'annulation et cliquer sur « Fermer »

3> Retour sur l'écran TSRD : Cliquer sur le bouton exécuter et fermer cette fenêtre.

Bonjour Guillaume Mon profil Transaction Affichages Champ Ligne de données Interrogation

TSRD Annulation des EJ sans SF

Type d'élément à traiter
 Commande Réception Facture Liste

Élément à traiter
+ EJ 204 4 TIBLE DUMONT ET FILS
Du 08/03/2021 Dernière étape 300 En attente du service fait

Proposition
Annuler
Exécuter

Etape à effectuer
Etape 970 Annulation de l'engagement j
Précédente 300 En attente du service fait
Suivante
Mnémonique TSRD

Impression
Format QEDITIONS
Imprimante NEANT
Nbe exemplaires 1

Destination
 Imprimante
 Catalogue
 Spéciale
 Avec FormFeed

Mise en forme Q00000001
 Mémoriser le paramétrage de l'étape *USR

Critères 1

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

SATSRD Annulation de DA ou de commandes (critères)

Code rejet AR Non conformité / article prévu

Motif du rejet Erreur choix article

Libération des lignes du marché

Fermer

Mode contrôle Personnalisé

Le 3^{ème} sous-EJ est annulé et se trouve à l'étape 970 comme les deux précédents.