LA TECHNIQUE DU BUDGET PROVISOIRE DANS GFC

Conformément à la circulaire n°88-079 du 28 mars 1988 portant organisation économique et financière des EPLE et en application de l'article L1612-1 du CGCT, applicable aux EPLE, jusqu'à ce que le budget soit exécutoire, l'ordonnateur est en droit, **dès le 1er janvier de l'exercice**, de mettre en recouvrement les recettes, d'engager, de liquider et mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

L'outil GFC permet de mettre en pratique ces dispositions législatives et réglementaires :

L'exportation du budget :

Les autorités de contrôle n'ont, par exemple pas encore fait connaître leur décision sur le budget qui leur a été soumis :

L'exportation est possible en l'absence du résultat des autorités de contrôle. Dans cette éventualité, le transfert concerne un **Budget Provisoire**, c'est-à-dire en attente de décision de ces autorités.

Lancer le menu Préparation Budgétaire - Assistant migration - Exportation ...

Références	۲				
Budget	۲				
Assistant de migration	►	Importation]	
Documents		Exportation	≯	Vers la Comptabilité Budgétaire	
				Vers PRESTO	
Sélectionner un établissement					
Quitter					

Assistant d'exportation du budge	t 🔀
	Cet assistant va vous guider pour transférer le budget préparé vers la comptabilité budgétaire du nouvel exercice. Transfert du budget provisoire
ministere Éducation nationale euseignemati supérieur recherche	Etablissement sélectionné 0170028N
	Sélectionnez le répertoire de destination inTmp\GFCWIN\GFC2010\TRANSF\0170028N\PBud P <u>a</u> rcourir
	🗆 Précédent Suivant 🎛 🗙 Annuler 🥊 Aide

Pour le répertoire de destination, sauf cas particuliers, vous devez valider le chemin proposé.



A la première exportation, il vous sera demandé de créer ce répertoire :

Avertissement	
Dossier de transfert introuvable : C:\WinTmp\GFCWIN\GFC2010\TRANSF\0170028N\PBud Voulez-vous le créer ?	
<u>Qui</u> on	

.Cliquez sur OUI

Confirmation	
Le résultat des autorités de contrôle est-il c	:onnu ?
<u>D</u> ui <u>N</u> on	
Répondre Non et poursuivre la transaction	n

Confirmation	X
Avez-vous l'accord de rattachement ?	la collectivité de
Qui	Non

Répondre Non

Assistant d'exportation du budget	X
	Vous êtes prêt à exporter les données de Préparation Budgétaire vers la comptabilité budgétaire du nouvel exercice.
ministêre	I ransfert du budget provisoire
education nationale supériéur recherche text. Jahr Jahren Konnager fuerces	Cliquez sur Terminer pour lancer l'exportation.
	🖽 Précédent Terminer 🌐 🗙 Annuler 🦿 Aide



Puis cliquez sur « Terminer »

Répondre OUI, à la question ci-dessous, **signifie** :



Une réponse positive permet de saisir les dates de l'accord de la Collectivité de rattachement et de l'autorité académique.

Cette saisie est proposée lors du transfert du budget provisoire.

Suite à la saisie des dates d'accord, les opérations en capital de l'exercice en cours utilisées lors de l'exportation du budget provisoire sont celles du budget initial avec les DBM.

Assistant d'exportation du budget			×
ministäre Education ation ale esseignement supérieur rechercher Winnen former	Saisie des dates de l'accord o de l'autorité académique. <u>C</u> ollectivité de rattachement <u>A</u> utorité académique	de la Collectivité de rattachement et	
	⊞ <u>P</u> récédent <u>S</u> u	uivant 🖽 🛛 🗙 Annuler 🛛 🦿 🖄	de



Assistant d'exportation du budget	
	Vous êtes prêt à exporter les données de Préparation Budgétaire vers la comptabilité budgétaire du nouvel exercice.
ministère	Transfert du budget provisoire
Éducation nationale enseignement supériour recharches there and the superiour	Cliquez sur Terminer pour lancer l'exportation.
	🖽 Précédent I rerminer 🖽 🗙 Annuler 📪 Aide

Cliquez sur « terminer »

L'écran ci-dessous permet de procéder aux modifications des lignes budgétaires du budget provisoire qui va être transféré dans le respect des crédits.

Cet écran se décompose en 2 parties :

La partie gauche affiche les chapitres et les comptes. Seuls les chapitres et comptes présents dans l'exercice en cours (2009) et/ou dans le budget en préparation (2010) sont affichés.

Chapitres saisis Chapitres et comptes actuels Chapitres et compt	Budget provisoire		×
Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act. Image: Chapters et comptes act.	Chapitres saisis	Chapitres et comptes actuels	
	□ Chapitres et comptes act. □ Dépenses □ 20 □ 20 △ 6. □ 61861 □ 61862 □ 61863 □ 651863 □ 20 ○ 65161 □ 20 □ 20 ○ 60611 □ 20 <td>Rien à afficher</td> <td>= x</td>	Rien à afficher	= x

<u>La partie droite</u> affiche plusieurs informations. Dès que l'on est positionné sur un compte (compte en surbrillance dans la partie gauche de l'écran), s'affichent les informations suivantes : le libellé du compte, un Total correspondant au montant le moins élevé entre celui de l'exercice en préparation (2010) et celui de l'exercice en cours (2009)

La règle appliquée est celle dite du « moins disant ». Comparaison est faite par chapitre et compte entre les informations du budget de l'exercice en cours (budget avec DBM validées et exécutoires) et les données saisies



pour l'exercice en préparation dans la Préparation budgétaire. Sont alors restituées pour chaque ligne, les sommes les moins élevées issues de cette comparaison.

Budget provisoire			×
Chapitres saisis	Compte 6		Ø
🖃 🌆 Chapitres et comptes actu 🔼			x
	🖽 🗗 🖓 Total:	74455.00	
	Code de gestion	Libellé	Montant
60641	CDI	CDI	14500.00
61861	CFC	REPROGRAPHIE	2750.00
61862	CONSO CONSO	CONSOMMABLES	1500.00
61863	DISCI	DISCIPLINES	39000.00
6588	LEAR	PROJET LEAR	1000.00
	LOGIC	LOGICIELS	2000.00
	PISCI	PISCINE	1500.00
	REPAR	REPARATION MATERIEL	300.00
60612	SFAC	SURTIES FACULTATIVES	9369.00
60617	SUBL	SURTIES UBLIGATUIRES	10613.00
⊡ @ D			
60613			
60641 🥃			
N N	1		×

Se positionner sur la ligne « Chapitres et comptes actuels », et après un clic droit vous pouvez imprimer ou initiez le transfert.



Le document imprimé se présente ainsi :



Page nº 1

FICHE TECHNIQUE

Académie dePOITIERS Exercice 2010 Etablissement

Préparation du budget 2010

Ouvertures de crédits le 13/01/10

		Imputation	Exercice e	n préparation	Exercice	en cours
Chapitre	Compte	Libellé	Niveau global	Niveau détail	Niveau global	Niveau détail
A1		Activ. éduc. pédago. (RE GEN)	122 037.00		132 350.00	
	6.	Diverses dépenses	82 532.00		74 455.00	
		CDI CDI		14 500.00		0.00
		CFC REPROGRAPHIE		2 750.00		0.00
		CONSO CONSOMMABLES		1 500.00		5 500.00
		DEPLA DEPLACEMENT PERSONNELS		0.00		500.00
		DISCI DISCIPLINES		39 000.00		42 000.00
		LEAR PROJET LEAR		1 000.00		0.00
		LOGIC LOGICIELS		2 000.00		4 000.00
		PISCI PISCINE		1 500.00		0.00
		REPAR REPARATION MATERIEL		300.00		500.00
		RESER RESERVES		0.00		8 400.00
		SFAC SORTIES FACULTATIVES		9 369.00		5 450.00
		SOBL SORTIES OBLIGATOIRES		10 613.00		8 105.00
	60641	Fournitures admin. cénérales	0.00		2 000.00	
		CDI CDI		0.00		2 000.00
	61861	Biblio : abonnements	0.00		5 000.00	
		ABONN ABONNEMENT		0.00		5 000.00
	61862	Biblio : ouvrages	0.00		4 500.00	
		OUVR OUVRAGES		0.00		4 500.00
	61863	Biblio: ouvrages électroniques	0.00		2 500.00	
		OUVEL OUVRAGE ELECTRONIQUES		0.00		2 500.00

Il peut vous servir de document de travail afin de suivre les propositions faites lors du lancement du transfert.

Cliquez sur « Transférer »

L'application s'arrête sur chaque compte PCG qu'il faut modifier. Ainsi dans l'écran ci-dessous, l'application s'est arrêté sur le chapitre A1 et le compte 6. Dans la partie droite de l'écran, le total soit dans l'exemple « 74 455.00 » représente le montant ouvert au 6. de ce même chapitre pour l'exercice en cours, soit 2009.

Les lignes de code de gestion apparaissant dans le menu sont celles de l'exercice en préparation (2010). Le total de ces lignes= 82 532.00.

Budget provisoire			X
Chapitres saisis	Compte 6		Ø
Chapitres et comptes actu	Total:	74455.00	×
	Code de gestion	Libellé	Montant
60641	CDI 🖉	CDI	14500.00
61861	CFC CFC	REPROGRAPHIE	2750.00
61862	CONSO 🖉	CONSOMMABLES	1500.00
61863	DISCI	DISCIPLINES	39000.00
6588	LEAR .	PROJET LEAR	1000.00
🖻 🎯 A2	🕼 LOGIC	LOGICIELS	2000.00
65161	PISCI 🖉	PISCINE	1500.00
E B	💕 REPAR	REPARATION MATERIEL	300.00
60611	SFAC	SORTIES FACULTATIVES	9369.00
60612	🗊 SOBL	SORTIES OBLIGATOIRES	10613.00
60617	-		
N	7		×



Dans cet exemple, l'utilisateur doit choisir les lignes qu'il souhaite modifier afin que le total soit égal au montant de l'exercice précédent (2009). Si l'utilisateur ne procède à aucune modification, l'avertissement suivant apparaît :





Dès la modification de la ligne, vous pouvez vous repositionner sur la ligne de menu « Chapitres et comptes actuels » en haut de l'écran et solliciter à nouveau le transfert (clic droit). Ainsi, l'application vous repositionne automatiquement sur les comptes qui doivent être modifiés.

FICHE TECHNIQUE

udget provisoire		\mathbf{X}
Chapitres saisis	Chapitres et comptes actuels	B a
 Chapitres et comptes act. Dépenses Dépenses A1 6. 60641 61862 61863 6588 A2 65161 6611 60611 60612 60641 60613 60641 60641 	Rien à afficher	= x
N	,	x

Sinon, vous devez vous positionner sur chaque compte et dès qu'un nécessite une modification en passant au suivant, l'application affiche l'avertissement « Répartition incomplète ». Vous devez alors re sélectionner le compte précédent et procéder aux modifications.

Une fois les corrections apportées sur tous les comptes :

Se repositionner sur la ligne « Chapitres et comptes actuels » et choisir « Transférer». Vous obtenez le message :

Assistant d'exportation du budget		
	Vous êtes prêt à exporter les données de Préparation Budgétaire vers la comptabilité budgétaire du nouvel exercice. Transfert du budget provisoire	
ministère Éducation nationale esseignemari supérieur recherche tersent tersent tersent tersent tersent tersent	Information Transfert du budget provisoire terminé.	
	<u>⊞: P</u> récédent <u>⊺</u> erminer :⊡ X Annuler ? <u>A</u> ide	

A présent, il faut importer en comptabilité budgétaire 2010.

Dès que les Autorités de Contrôle ont fait connaître leur résultat :

Reprendre les opérations en Préparation budgétaire pour transférer un budget exécutoire.