


<div data-bbox="129 85 268 174">  </div> <div data-bbox="272 85 458 174"> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p> </div>	<p>GFE</p> <p>Envoi des avis aux familles</p>	<p>Diffusion nationale</p>
--	---	--------------------------------

SIECLE

GFE

Envoi des avis aux familles


 <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE</p>	<p>GFE</p> <p>Envoi des avis aux familles</p>	<p>Diffusion nationale</p>
--	---	--------------------------------

Table des matières

1	<i>Deux façons d'envoyer les avis</i>	3
2	<i>Les envois des avis aux familles par mail</i>	3
2.1	D ans le menu Mise à jour / Renseignement établissement	3
2.2	Dans le menu Listes/ Liste de constatation	4
2.3	Dans le menu Listes / Listes de contrôle.....	4

1 Deux façons d'envoyer les avis

Dans le menu Listes/ Liste de constatation, il est possible d'éditer les avis :

- une impression papier uniquement pour les avis gérés sans envoi de mails : ancienne façon de gérer les avis (1)
- un envoi de mails et une impression papier éventuelle pour les avis gérés avec envoi de mails : nouvelle façon. (2)

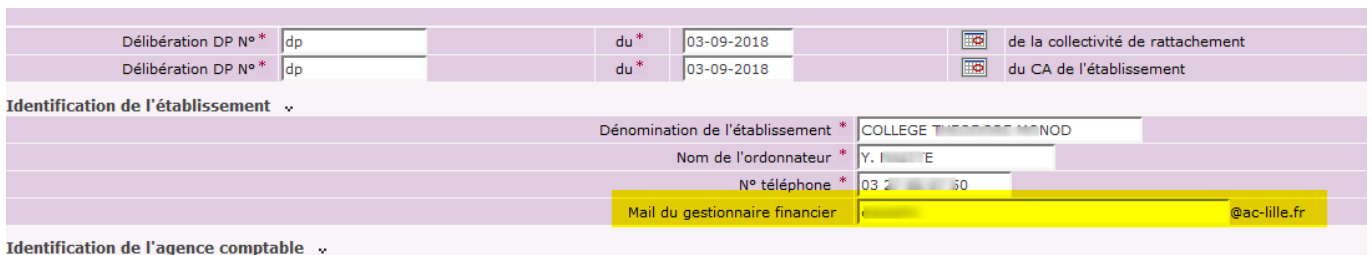


Pour chaque type, il y a 3 choix possibles : tous les avis, avis excédentaires et avis non excédentaires.

2 Les envois des avis aux familles par mail

2.1 Dans le menu Mise à jour / Renseignement établissement

il faut avoir saisi le mail du gestionnaire financier, qui recevra les alertes sur les avis non distribués



2.2 Dans le menu Listes/ Liste de constatation

il est possible d'éditer :

- le compte rendu du dernier envoi (3)
- les avis envoyés ou non par mail (4)
- les avis non envoyés par mail (5)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles n'a pas été envoyé par mail, avec le nom du responsable qui doit recevoir l'avis et la raison de non distribution (6)
- la liste des élèves dont l'avis aux familles a été envoyé par mail (7)

2.3 Dans le menu Listes / Listes de contrôle

LISTES DE CONTROLE
 * Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Régimes des élèves	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Remises d'ordre des élèves	Tri alphabétique élèves ▼	Imprimer
Bourses des élèves	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Aides des élèves	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Autres éléments financiers des élèves	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Régularisations des élèves	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Elèves sortants	Tri alphabétique ▼	Imprimer
Brouillard des paiements	Tri modalité de paiement ▼	Imprimer
Elèves scolarisés ayant plusieurs hébergements dans le trimestre	Tri alphabétique élèves ▼	Imprimer
Mails des élèves et de leurs responsables	Tri alphabétique élèves ▼	Imprimer

Cette liste donne pour chaque élève : son Email, le nom du représentant légal qui perçoit la bourse et son Email et le nom de la personne qui paie les frais scolaires et son Email.