
SIECLE

GFE

Intégration des aides territoriales

Table des matières

1	Présentation	4
2	Création du dispositif de répartition par tranche	5
2.1	Présentation	5
2.2	Dans INTEGRAIDES.....	5
2.2.1	Écrans de paramétrage.....	5
2.2.2	Écran complémentaire « A » (coût journalier)	8
2.2.3	Écran complémentaire « A » (Forfaitaire)	9
2.2.4	Écran complémentaire « B »	10
2.2.5	Écran complémentaire « C »	11
2.2.6	Écran complémentaire « D »	11
2.2.7	Écran de saisie des critères de restriction pour la sélection des élèves pour l'export.	11
2.3	Dans GFE	12
2.3.1	Présence dans GFE des catégories de revenu créées automatiquement (exemple pour 6 tranches)	12
2.3.2	Présence dans GFE des tarifs créés automatiquement (exemple pour 6 tranches et 2 régimes)	14
2.3.3	Impact sur les fonctionnalités de GFE	14
2.3.4	Listes associées au dispositif	15
3	Création du dispositif des aides directes	16
3.1	Présentation	16
3.2	Dans INTEGRAIDES.....	16
3.3	Dans GFE	17
3.3.1	Création de l'aide.....	17
3.3.2	Nouvelles fonctionnalités	18
4	Création du dispositif des aides calculées	20
4.1	Présentation	20
4.2	Dans INTEGRAIDES.....	20
4.2.1	Écrans de paramétrage.....	20
4.2.2	Sélection des élèves pour le dispositif.....	23
4.2.3	Sélection des élèves pour le fichier d'export.....	24
4.3	Choix des établissements : Cf paragraphe Gestion des établissements rattachés.....	25
4.4	Dans GFE	25
4.4.1	Ajout du menu Traitement des aides... ..	25
5	Gestion des établissements rattachés.....	30
6	Suppression d'un dispositif.....	32
7	Fichiers d'export et d'import	33
7.1	Fichier d'export des codes d'aides et des tranches	33
7.1.1	Structure du fichier.....	33
7.1.2	Bloc transfert (1 occurrence).....	34
7.1.3	Bloc élèves (0 à 1 occurrence)	34
7.1.4	Bloc élève (0 à n occurrences)	34
7.2	Fichier d'import des codes d'aides et des tranches.....	35
7.2.1	Structure du fichier.....	35

7.2.2	Bloc transfert (1 occurrence).....	36
7.2.3	Bloc élèves (0 à 1 occurrence).....	36
7.2.4	Bloc élève (0 à n occurrences).....	36

8 PROCÉDURE D'IMPORT / EXPORT DES MONTANTS D'AIDE 37

1 Présentation

L'objectif est de mettre en œuvre des dispositifs d'aides à la restauration ou autres, attribuées par les collectivités territoriales, notamment les Conseils départementaux et régionaux, aux élèves scolarisés dans les établissements scolaires.

Certaines collectivités territoriales n'ayant pas un dispositif d'aide uniforme sur tout leur territoire, des dispositifs différents peuvent être mis en place par secteur, par catégorie d'établissements ou autre. La gestion de ces cas particuliers est prévue.

Il existe **trois types de dispositif** :

- Une répartition par tranche : le but est d'affecter aux élèves de l'établissement, un hébergement qui dépend du régime et de la tranche de tarification de l'élève.
- Des aides directes : le but est d'affecter aux élèves de l'établissement, une aide dont le montant est importé à partir d'un fichier XML produit par la collectivité.
- Des aides calculées : le but est d'affecter aux élèves de l'établissement, une ou plusieurs aides dont le montant est calculé par GFE. Les élèves concernés sont définis par : la saisie des codes d'aide affectés aux élèves, l'import d'un fichier XML contenant les codes d'aide affectés aux élèves et la règle de gestion de sélection des élèves. Plusieurs modes de calcul du montant d'aide sont proposés.

Un **dispositif est identifié par son code** défini de la façon suivante : **< collectivité><sous-dispositif><code collectivité>**

<collectivité> vaut :

- D : si la catégorie collectivité est « Conseil départemental »
- R : si la catégorie collectivité est « Conseil régional »
- C : si la catégorie collectivité est « Autres collectivités »

<sous-dispositif> vaut :

- 0 : si tous les établissements sont gérés de façon identique pour le dispositif
- x : x vaut de 'a' à 'j' pour créer des sous-dispositifs permettant une gestion différente selon les établissements

<code collectivité> vaut :

- code département (3 caractères) pour un dispositif départemental
- code INSEE de la région (2 caractères) pour un dispositif régional
- code postal de l'adresse postale de la collectivité (5 caractères) pour un dispositif « Autre collectivité »

Les **contraintes pour mettre en œuvre un dispositif** dans un établissement scolaire sont les suivantes :

- Dans un établissement scolaire, il ne peut être mis en œuvre qu'au maximum 3 dispositifs : un dispositif départemental, un dispositif régional et un dispositif « autres collectivités ».
- Dans un établissement scolaire, il ne peut exister qu'un seul dispositif de répartition par tranche.
- Dans un établissement scolaire, il ne peut être mis en œuvre qu'une seule saisie d'éléments fiscaux.

Les paramètres du dispositif ainsi que le choix des établissements concernés par celui-ci sont définis dans le module d'Intégration des aides territoriales (INTEGRAIDES) au niveau académique. Dans GFE, chaque établissement récupère son(ses) dispositif(s) et l'applique à ses élèves.

Toute académie souhaitant mettre en œuvre un dispositif d'aide pour le compte d'une collectivité devra prendre contact avec la chef de projet nationale de GFE : madame Anne-Marie Lopes, anne-marie.lopes@education.gouv.fr . Ils définiront ensemble les modalités de mise en œuvre, notamment :

- L'assistance au choix d'une solution et à la constitution des éléments nécessaires à l'intégration du dispositif ;
- La mise en place d'une plateforme permettant de tester la solution retenue.

2 Création du dispositif de répartition par tranche

2.1 Présentation

Le principe consiste à affecter à chaque élève scolarisé dans l'établissement concerné par le dispositif un hébergement dont le montant dépend de son régime et de sa tranche de tarification.

Population concernée : Élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant possédant l'un des régime prévu dans le dispositif, possédant une division, n'ayant pas de remise d'ordre pour le trimestre courant et ayant une tranche de tarification renseignée.

L'utilisation de ce dispositif dans GFE :

- Implique l'abandon du traitement « classique » d'initialisation globale des hébergements.
- Impose de ne pas utiliser dans les établissements scolaires concernés, des catégories de revenu dont le code commence par la lettre 'T' ou 't' (réservés pour les catégories de la répartition par tranche).
- Impose qu'aucun des établissements concernés ne définisse, lors du découpage en trimestre, un nombre de jours du trimestre qui soit inférieur à la plus grande valeur du nombre de jours de trimestre déclarée dans le module d'intégration, pour les régimes du dispositif.

L'intégration du dispositif crée, pour tous les établissements participant au dispositif :

- Un dispositif de répartition par tranche, non visible en établissement.
- Une aide, non visible en établissement, servant à la gestion du dispositif de répartition par tranche.
- Les catégories de revenu pour chaque tranche.
- Les tarifs pour chaque tranche et chaque régime concernés par la répartition par tranche.

2.2 Dans INTEGRAIDES

2.2.1 Écrans de paramétrage

L'intégration du dispositif établit le paramétrage et permet:

- De définir de quelle manière les tranche de tarification sont affectées aux élèves : export et import de fichiers, saisie des tranches ou des éléments fiscaux des élèves.
- De définir les régimes qui sont pris en compte pour le dispositif et le nombre de jour de ces régimes pour les 3 trimestres.
- De déclarer ou non, la gestion de la compensation.
- De saisir les informations sur les tranches : nombre, plafond de la tranche...
- De saisir les divers montants par tranche et par régime : tarifs, forfaits, montants de compensation...
- De saisir des critères de restriction pour la sélection des élèves pour l'export.

Création dispositif de répartition par tranche

Année scolaire	2015	Info 9 ⓘ
Collectivité	Autre collectivité	Info 10 ⓘ
Code dispositif	C083000	Info 11 ⓘ
Libellé associé au dispositif*	<input type="text"/>	Info 12 ⓘ
Code d'aide	C083000TR	Info 13 ⓘ


Choix du dispositif Info 14

Numéro du choix	Libellé du choix pour le dispositif	Choix*
1	Dispositif Répartition par tranche avec Import et export pour gérer les éléments fiscaux	<input type="radio"/>
2	Dispositif Répartition par tranche avec import uniquement pour gérer les éléments fiscaux	<input type="radio"/>
3	Dispositif Répartition par tranche avec saisie des éléments fiscaux écran 1 (revenu fiscal, nombre d'enfants à charge)	<input type="radio"/>
4	Dispositif Répartition par tranche avec saisie des éléments fiscaux écran 2 (revenu fiscal, nombre de parts fiscales)	<input type="radio"/>
5	Dispositif Répartition par tranche avec saisie des éléments fiscaux écran 3 (revenu fiscal, nombre de parts fiscales, taux de prise en charge par la collectivité)	<input type="radio"/>
6	Dispositif Répartition par tranche avec import et export et saisie des éléments fiscaux écran 1 (revenu fiscal, nombre d'enfants à charge)	<input type="radio"/>
7	Dispositif Répartition par tranche avec import et export et saisie des éléments fiscaux écran 2 (revenu fiscal, nombre de parts fiscales)	<input type="radio"/>
8	Dispositif Répartition par tranche avec export csv spécifique et saisie des éléments fiscaux écran 4 (justificatif, quotient familial)	<input type="radio"/>
9	Dispositif Répartition par tranche avec saisie des tranches	<input type="radio"/>

Nombre de tranche fiscales*  Info 15

Tableau des régimes Info 16

Code régime	Libellé régime	Nombre de jour trimestre 1*	Nombre de jour trimestre 2*	Nombre de jour trimestre 3*	Sélection*
2	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	INTERNE DANS L'ETABLISSEMENT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	INTERNE EXTERNE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	INTERNE HEBERGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
6	DEMI-PENSIONNAIRE HORS L'ETABLISSEMENT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
21	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
22	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
24	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
25	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
26	DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
31	INTERNE 1 JOUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
32	INTERNE 2 JOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
33	INTERNE 3 JOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
34	INTERNE 4 JOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
35	INTERNE 5 JOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
36	INTERNE 6 JOURS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
38	DEMI INTERNE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
39	INTERNE WEEK END	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion de la compensation*  **Info 17**

☐ Oui ☐ Non



Info 14 : Le choix du dispositif permet de déterminer comment sont affectées les tranches de tarification aux élèves. Les choix possibles sont :

importation des tranches (fichiers xml) via les fonctionnalités : « Exportation fichier » et « Réception fichier import » dans GFE

- Fichiers d'import et d'export (choix = 1, 6, 7)
- Fichier d'import uniquement (choix = 2).

Saisie des éléments fiscaux : Quatre écrans possibles pour déterminer la tranche, via l'onglet « Éléments fiscaux » des éléments financiers de l'élève dans GFE :

- Écran de détermination de la tranche à partir du revenu fiscal et du nombre d'enfants à charge (choix = 3)
- Écran de détermination de la tranche à partir du revenu fiscal et du nombre de parts fiscales (choix = 4)
- Écran de détermination de la tranche à partir du revenu fiscal et du nombre de parts fiscales avec le taux de prise en charge pour la gestion de la compensation (choix = 5)
- Écran de détermination de la tranche à partir du quotient familial (choix = 8).

Saisie des éléments fiscaux + importation des tranches : dans le fichier d'export, les informations fiscales saisies dans les éléments fiscaux, sont transmises. L'écran de saisie des éléments fiscaux peut être :

- Écran de détermination de la tranche à partir du revenu fiscal et du nombre d'enfants à charge (choix = 6)
- Écran de détermination de la tranche à partir du revenu fiscal et du nombre de parts fiscales (choix = 7).

Saisie des tranches : via la fonctionnalité : « Saisie tranches de tarification » dans GFE (choix = 9).

Info 15 : Le nombre de tranches est un entier strictement positif.

Info 16 : Le tableau des régimes permet de définir les régimes qui seront gérés par le dispositif et le nombre de jours associés à chacun des régimes pour les trois trimestres. Les catégories de revenu associées aux tranches sont créées automatiquement par le module ; les tarifs associés à chaque tranche et chaque régime également. Au changement de trimestre, les tarifs sont automatiquement modifiés (nombre de jours et montant trimestriel).

Info 17 : La compensation permet de déterminer le montant à charge ou à décharge de la collectivité par rapport au montant facturé aux familles. Elle est établie par rapport à un coût journalier ou à un forfait trimestriel de base défini par la collectivité.

La compensation

La compensation est optionnelle et nécessite la saisie d'informations supplémentaires lors de l'intégration du dispositif qui sont, selon le mode de gestion :

- **Gestion par jour** : pour chaque tranche et chaque régime, la saisie d'un **tarif journalier de compensation** et optionnellement du **tarif journalier de l'établissement**
- **Gestion forfaitaire** : pour chaque tranche et chaque régime, la saisie d'un **forfait trimestriel de compensation**

La **compensation collectivité** permet de déterminer le montant à charge ou à décharge de la collectivité par rapport au montant facturé aux familles. Elle est établie par rapport à un coût journalier ou forfait trimestriel de base défini par la collectivité.

La **compensation établissement** (optionnel) permet de déterminer le montant à charge ou décharge de l'établissement par rapport à un tarif journalier établissement qui devra être renseigné et qui est différent du coût journalier de base défini par la collectivité. La compensation établissement n'est pas disponible dans le cas d'une gestion forfaitaire.

2.2.2 Écran complémentaire « A » (coût journalier)

Tableau des tarifs par tranche et par régime **Info 24**

Tranche 1 Tranche 2 Tranche 3

Code Régime	Tarif journalier	Tarif journalier compensation collectivité	OPTIONNEL Tarif journalier établissement
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tableau des critères de restriction de la sélection des élèves pour le fichier d'export **Info 25**

Règle de sélection des élèves: "Elèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant"

Bourse collège

Responsable légal 1

Régime

Info 24 : Ce tableau permet de saisir, pour chacune des tranches et chacun des régimes gérés, le tarif journalier d'hébergement appliqué. Si la compensation est gérée, le tarif journalier de compensation de la collectivité doit également être saisi. Le tarif journalier établissement (optionnel), s'il est différent du coût journalier de base défini par la collectivité, permet de déterminer le montant à charge ou décharge de l'établissement. Ce tarif est identique pour un régime quelles que soient les tranches.

Info 25 : Pour déterminer les élèves faisant partie du fichier d'export servant à affecter les tranches, la règle de base est la suivante : « Elèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant ». Des critères sur l'élève (bourse collège, responsable légal 1, régime) sont proposés avec plusieurs choix possibles permettant de restreindre les élèves faisant partie du fichier exporté à la collectivité.

2.2.3 Écran complémentaire « A » (Forfaitaire)

Tableau des montants par tranche et par régime **Info 26**

Tranche 1		Tranche 2					
Code Régime	Forfait trimestre 1	Forfait trimestre 2	Forfait trimestre 3	Compensation trimestre 1	Compensation trimestre 2	Compensation trimestre 3	Remise d'ordre
2							

Tableau des critères de restriction de la sélection des élèves pour le fichier d'export **Info 27**

Règle de sélection des élèves: "Elèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant"

Bourse collège

indifférent

Responsable légal 1

indifférent

Régime

indifférent

Info 26 : Ce tableau permet de saisir, pour chacune des tranches et chacun des régimes gérés, le montant trimestriel d'hébergement pour les trois trimestres et le montant de la remise d'ordre. Si la compensation est gérée, le tarif journalier de compensation de la collectivité doit également être saisi pour les trois trimestres.

Info 27 : Info 25

2.2.4 Écran complémentaire « B »

Tableau des tarifs par tranche et par régime  **Info 28**

Tranche 1		Tranche 2	
Code Régime	Tarif journalier	Tarif journalier compensation collectivité	OPTIONNEL Tarif journalier établissement
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tableau des tranches  **Info 29**

Tranche 1		Tranche 2	
Nombre d'enfants à charge		Plafond de la tranche	
1		<input type="text"/>	
2		<input type="text"/>	
3 et plus		<input type="text"/>	

Tableau des critères de restriction de la sélection des élèves pour le fichier d'export  **Info 30**

Règle de sélection des élèves: "Elèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant"

Bourse collège

Responsable légal 1

Régime

Info 28 : Info 24

Info 29 : Ce tableau permet de saisir, pour chacune des tranches et chaque nombre d'enfants à charge, le plafond de la tranche. La tranche affectée à l'élève est celle, pour le nombre d'enfants à charge, pour laquelle le revenu fiscal associé à l'élève est inférieur ou égal au plafond de cette tranche et supérieur strictement au plafond de la tranche précédente.

Info 30 : Info 25

2.2.5 Écran complémentaire « C »

Tableau des plafonds des tranches et des tarifs par tranche et par régime **Info 31**

Tranche 1		Tranche 2		
Plafond de la tranche	Code Régime	Tarif journalier	Tarif journalier compensation collectivité	OPTIONNEL Tarif journalier établissement
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tableau des critères de restriction de la sélection des élèves pour le fichier d'export **Info 32**

Règle de sélection des élèves: "Elèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant"

Bourse collège

indifférent

Responsable légal 1

indifférent

Régime

indifférent

Info 31 : Ce tableau permet de saisir, pour chacune des tranches et chacun des régimes gérés, le tarif journalier d'hébergement appliqué et le plafond de la tranche qui est identique pour une tranche quel que soit le régime. Si la compensation est gérée, le tarif journalier de compensation de la collectivité doit également être saisi. Le tarif journalier établissement (optionnel), s'il est différent du coût journalier de base défini par la collectivité, permet de déterminer le montant à charge ou décharge de l'établissement. Ce tarif est identique pour un régime quelles que soient les tranches.

Info 32 : Info 25

2.2.6 Écran complémentaire « D »

Tableau des plafonds des tranches et des tarifs par tranche et par régime **Info 33**

Tranche 1		Tranche 2		
Plafond de la tranche	Code Régime	Tarif journalier	Tarif plafond collectivité	OPTIONNEL Tarif journalier établissement
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Info 33 : Info 31

2.2.7 Écran de saisie des critères de restriction pour la sélection des élèves pour l'export.

Règle de sélection des élèves : « Élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant »		
SELECTION	CRITERES	CHOIX POSSIBLES
<input type="checkbox"/>	bourseClg	<input type="radio"/> Indifférent
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 3
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 ou 3
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 2
		<input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 3
<input type="checkbox"/>	resLegal1	<input type="radio"/> Indifférent
		<input type="radio"/> Habite le département (la région)
<input type="checkbox"/>	régime	<input type="radio"/> Indifférent
		<input type="radio"/> Tous les régimes DP ou INTERNE
		<input type="radio"/> Tous les régimes DP
		<input type="radio"/> Tous les régimes INTERNE
		<input type="radio"/> Régimes DP ou INTERNE au moins 4 jours par semaine
		<input type="radio"/> Sans hébergement

Choix des établissements : Cf paragraphe [Gestion des établissements rattachés](#)

2.3 Dans GFE

Pour chaque trimestre, les caractéristiques de l'hébergement affecté à l'élève sont les suivantes :

- Le nombre de jours est celui défini à l'intégration du dispositif pour le régime et le trimestre concerné.
- Les dates de début et de fin de trimestre sont celles définies dans la fonctionnalité Mise à jour / Découpage en trimestre.
- Les jours de la semaine (midi - soir) affectés sont ceux définis par défaut pour le régime ou ceux déjà saisis dans l'application BEE.

Pour définir le coût journalier et le forfait trimestriel, deux modes de gestion sont possibles :

- Gestion par jour : Saisie dans le module d'intégration d'un tarif journalier d'hébergement pour chaque tranche et chaque régime :
 - * Le coût journalier est égal au tarif journalier d'hébergement.
 - * Le forfait trimestriel est égal au produit du tarif journalier d'hébergement par le nombre de jours défini pour le régime et le trimestre.
- Gestion forfaitaire : Saisie dans le module d'intégration, d'un forfait trimestriel pour chacun des trois trimestres et d'un tarif de remise d'ordre, pour chaque tranche et chaque régime
 - * Le coût journalier est égal au tarif de remise d'ordre.
 - * Le forfait trimestriel est égal au forfait trimestriel.

2.3.1 Présence dans GFE des catégories de revenu créées automatiquement (exemple pour 6 tranches)

■ > Mise à jour > Constantes financières > Catégories de revenu

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Imprimer Quitter

Mise à jour

- ↳ Renseignements établissement
- ↳ Découpage en trimestre
- ↳ Tarifs hébergements
- ↳ Constantes financières
 - ↳ Bourse
 - ↳ Prime
 - ↳ Initialisation des primes par mef
 - ↳ **Catégories de revenu**
 - ↳ Initialisation des hébergements
 - ↳ Eléments financiers de l'élève
 - ↳ Attribution globale des primes aux élèves
 - ↳ Répartition des hébergements par tranche
- ↳ Visualisation élève
- ↳ Traitement
- ↳ Listes
- ↳ Transfert créance
- ↳ Paiement
- ↳ Gestion des voyages
- ↳ Gestion des traitements externes







CATEGORIE DE REVENU

* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Tableau des catégories de revenu ▾

Code	Libellé court	Libellé (avis aux familles)
T1	cat T1	Catégorie selon le quotient familial
T2	cat T2	Catégorie selon le quotient familial
T3	cat T3	Catégorie selon le quotient familial
T4	cat T4	Catégorie selon le quotient familial
T5	cat T5	Catégorie selon le quotient familial
T6	cat T6	Catégorie selon le quotient familial

Mettre à jour les catégories de revenu ▾

Code *	Libellé court *	Libellé (avis aux familles)	
<input type="text" value="T1"/>	<input type="text" value="cat T1"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="text" value="T2"/>	<input type="text" value="cat T2"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="text" value="T3"/>	<input type="text" value="cat T3"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="text" value="T4"/>	<input type="text" value="cat T4"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="text" value="T5"/>	<input type="text" value="cat T5"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>
<input type="text" value="T6"/>	<input type="text" value="cat T6"/>	<input type="text" value="Catégorie selon le quotient familial"/>	 <input type="button" value="Supprimer"/>

2.3.2 Présence dans GFE des tarifs créés automatiquement (exemple pour 6 tranches et 2 régimes)

Section Financière des Elèves (Année 2014-2015)

Mise à jour - Tarifs hébergements

Accueil Aide Guide Contact Qui de nous? Informations générales

Mise à jour
Séquestration
Affectation
Déroulement en
système
Tarifs hébergements
Contraintes financières
Demande financière de
séjour
Attribution globale des
primes aux élèves
Séquestration des
hébergements par
tranche
Utilisation élève
Traitement
Listes
Transfert créance
Règlement
Gestion des voyages
Gestion des
traitements externes

TARIFS HÉBERGEMENTS
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Tableau des tarifs :

Département	Catégorie	Régime	Utilité court Jours aux familles	Montant trimestriel	Coût journalier	Nombre de jours d'hébergement pour le trimestre
06300775	T1	24	Utilité court Jours aux familles	80.00	1.00	80
06300775	T1	25	Tarif selon le quotient familial	90.00	1.00	90
06300775	T2	24	Tarif T2	85.00	1.10	80
06300775	T2	25	Tarif selon le quotient familial	99.00	1.10	90
06300775	T3	24	Tarif T3	95.00	1.20	80
06300775	T3	25	Tarif selon le quotient familial	108.00	1.30	90
06300775	T4	24	Tarif T4	104.00	1.30	80
06300775	T4	25	Tarif selon le quotient familial	117.00	1.50	90
06300775	T5	24	Tarif T5	112.00	1.40	80
06300775	T5	25	Tarif selon le quotient familial	126.00	1.40	90
06300775	T6	24	Tarif T6	120.00	1.50	80
06300775	T6	25	Tarif selon le quotient familial	138.00	1.50	90

Mettre à jour les tarifs :

Département*	Catégorie*	Régime*	Utilité court Jours aux familles	Montant trimestriel*	Coût journalier*	Nombre de jours d'hébergement pour le trimestre*	
06300775	T1	24	Utilité court Jours aux familles	80.00	1.00	80	Supprimer
06300775	T1	25	Tarif T1	90.00	1.00	90	Supprimer
06300775	T1	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T2	24	Tarif T2	85.00	1.10	80	Supprimer
06300775	T2	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T3	24	Tarif T3	95.00	1.20	80	Supprimer
06300775	T3	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T3	25	Tarif T3	108.00	1.30	90	Supprimer
06300775	T3	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T4	24	Tarif T4	104.00	1.30	80	Supprimer
06300775	T4	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T4	25	Tarif T4	117.00	1.50	90	Supprimer
06300775	T4	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T5	24	Tarif T5	112.00	1.40	80	Supprimer
06300775	T5	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T5	25	Tarif T5	126.00	1.40	90	Supprimer
06300775	T5	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T6	24	Tarif T6	120.00	1.50	80	Supprimer
06300775	T6	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer
06300775	T6	25	Tarif T6	138.00	1.50	90	Supprimer
06300775	T6	25	Tarif selon le quotient familial				Supprimer

↑
Ajouter tarif

2.3.3 Impact sur les fonctionnalités de GFE

Dans tous les cas :

- Dans le menu Mise à jour, ajout du sous-menu Répartition des hébergements par tranche.
- Dans le menu Listes / Listes de contrôle, ajout de deux listes : Elèves par tranche et par régime Elèves demi-pensionnaires ou internes sans tranche.

Fonctionnalités ajoutées en fonction des choix effectués pour l'affectation des tranches de tarification :

- Export d'informations vers la collectivité territoriale, dans le menu Mise à jour, ajout du sous-menu Exportation fichier.

- Import d'informations en provenance de la collectivité territoriale, dans le menu Mise à jour, ajout du sous-menu Réception fichier import.
- Saisie des tranches de tarification, dans le menu Mise à jour, ajout du sous-menu Saisie tranches de tarification.
- Affectation des éléments fiscaux des élèves, dans le menu Mise à jour, ajout du sous-menu Affectation des éléments fiscaux aux élèves.
- Saisie des éléments fiscaux des élèves, dans le menu Mise à jour / éléments financiers de l'élève ajout de l'onglet Eléments fiscaux.
- Gestion de la compensation, dans le menu Listes / Listes de compensation, ajout de deux listes : Liste de compensation trimestrielle et Liste de compensation annuelle.

2.3.4 Listes associées au dispositif

2.3.4.1 Listes de contrôle

- Liste des élèves par tranche et par régime : cette liste au format PDF contient les élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant durant le trimestre courant avec leur régime et leur tranche. Elle contient les informations suivantes : nom, prénom, division, régime et tranche de l'élève, avec différentes possibilités de tri.
- Liste des élèves DP ou internes sans tranche de tarification : cette liste au format PDF contient les élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant durant le trimestre courant ayant un régime ou un hébergement d'un régime défini dans la nomenclature territoriale et sans tranche de tarification. Elle contient les informations suivantes : nom, prénom, division et régime de l'élève, avec différentes possibilités de tri.

2.3.4.2 Listes de compensation

Les listes de compensation trimestrielles et annuelles aux formats PDF et/ou EXCEL sont triées par régime, puis par numéro de tranche. Les informations sont établies à partir des éléments constatés des élèves.

3 Création du dispositif des aides directes

3.1 Présentation

Le principe est que, dans GFE chaque établissement concerné par le dispositif, fournisse à la collectivité territoriale un fichier XML (fichier d'export) contenant des informations sur les élèves scolarisés et que la collectivité territoriale renvoie à chaque établissement concerné, un fichier XML (fichier d'import) contenant les montants d'aide à allouer aux élèves.

Pour que ce dispositif fonctionne, il faut que l'ensemble des éléments financiers ou autres, des élèves exportés vers la collectivité territoriale, soient préalablement renseignés dans GFE.

Déroulement

- Intégration du dispositif pour les établissements concernés, ce qui crée en établissement, une aide territoriale.
- Constitution dans GFE, du fichier d'export, contenant pour les élèves : identifiant de l'élève dans l'établissement + informations de l'élève et envoi du fichier à la collectivité.
- Réception du fichier d'import en provenance de la collectivité et intégration de ce fichier dans GFE : ce traitement affecte à chaque élève concerné, le montant d'aide contenu dans le fichier.

Règles de gestion

- Les noms des fichiers sont imposés.

Le nom du fichier d'export est : **Export_AIDE_<type collectivité>_<code RNE>-<n° export>. xml**

avec type collectivité = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune ou autre

Exemple : Export_AIDE_D_0630001F-1.xml

Le nom du fichier d'import est : **Import_AIDE_<type collectivité>_<code RNE>-<n° import>. xml**

avec type collectivité = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune ou autre

Exemple : Import_AIDE_D_0630001F-1.xml

- Il est possible de ne choisir qu'une partie de la solution, c'est-à-dire ne conserver que la constitution du fichier d'export ou uniquement l'intégration d'un fichier d'import.
- Il est possible d'effectuer plusieurs export / import en cours d'année, le système mis en place, gère une numérotation par établissement, des fichiers d'export et d'import et effectue des contrôles.
- Il est possible de choisir entre plusieurs contenus de fichiers XML d'export et d'import.
- Pour supprimer un montant d'aide affecté à tort à un élève, il suffit que, dans le fichier d'import, la balise contenant le montant d'aide de l'élève soit positionnée à vide.

3.2 Dans INTEGRAIDES

L'intégration du dispositif établit le paramétrage et permet :

- De choisir les types de fichiers d'export et d'import.
- De contraindre la sélection des élèves du fichier d'export.

L'intégration du dispositif créé pour tous les établissements participant au dispositif une aide territoriale visible en établissement.

Les élèves concernés sont les élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant. Cette règle de sélection peut être restreinte par des critères supplémentaires.

Règle de sélection des élèves : « Élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant »		
SELECTION	CRITERES	CHOIX POSSIBLES
<input type="checkbox"/>	bourseClg	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Possède la bourse de collège <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 ou 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 3
<input type="checkbox"/>	respLegal1	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Habite le département (la région)
<input type="checkbox"/>	régime	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Tous les régimes DP ou INTERNE <input type="radio"/> Tous les régimes DP <input type="radio"/> Tous les régimes INTERNE <input type="radio"/> Régimes DP ou INTERNE au moins 4 jours par semaine <input type="radio"/> Sans hébergement
<input type="checkbox"/>	hébergement	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Au moins un hébergement dans le trimestre courant <input type="radio"/> Au moins un hébergement dans l'année scolaire
<input type="checkbox"/>	sortant	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> exclure les élèves sortant dans le trimestre courant
<input type="checkbox"/>	simuConstant	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> élèves ayant fait l'objet d'une simulation de constatation

Lors de l'intégration du dispositif les choix suivants sont offerts qui déterminent les types de fichier d'export et d'import :

Numéro du choix	Libellé du choix ou dispositif
1	Dispositif aide directe avec export fichier type 1 et import fichier type 1
2	Dispositif aide directe avec export fichier type 1 et import fichier type 2
3	Dispositif aide directe avec export fichier type 1 et import fichier type 3
4	Dispositif aide directe avec export fichier type 2 et import fichier type 1
5	Dispositif aide directe avec export fichier type 2 et import fichier type 3
6	Dispositif aide directe avec export fichier type 3 et import fichier type 1
7	Dispositif aide directe avec export fichier type 3 et import fichier type 3
8	Dispositif aide directe avec export uniquement fichier type 1
9	Dispositif aide directe avec export uniquement fichier type 2
10	Dispositif aide directe avec export uniquement fichier type 3
11	Dispositif aide directe avec import uniquement fichier type 1
12	Dispositif aide directe avec import uniquement fichier type 2
13	Dispositif aide directe avec import uniquement fichier type 3

Choix des établissements : Cf paragraphe [Gestion des établissements rattachés](#)

3.3 Dans GFE

3.3.1 Création de l'aide

dans le menu Mise à jour / constantes financières / aides :

■ CLG ACADEMIQUE - GESTION FINANCIERE DES ELEVES

Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

■ > Mise à jour > Constantes financières > Aide

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Mise à jour

- Renseignements établissement
- Découpage en trimestre
- Tarifs hébergements
- Constantes financières
- Bourse
- Prime
- Aide
- Initialisation des primes par mef
- Catégories de revenus
- Initialisation des hébergements
- Éléments financiers de l'élève
- Attribution globale des primes aux élèves
- Traitement des aides départementales
- Visualisation élève
- Traitement
- Listes
- Transfert créance
- Paieement
- Gestion des voyages
- Gestion des traitements externes

AIDES

* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Tableaux des aides v

Code aide départementale variable	Libellé court	Libellé long	Aide CGE	Aide du Conseil général du Prie de Prie	Compte 4112 (O/N)	Pontuelle/Trimestrielle (P/T)
D0630IE					O	T

Autres codes d'aide	Libellé court	Libellé long	Compte 4112 (O/N)	Nationale (O/N)
CO		FS COLL	N	O
LY		FONDS SOCIAL COLLEGIEN	N	O
CA		FS LYCEEN	N	O
		FONDS SOCIAL LYCEEN	O	O
		FS CANTINE		
		FONDS SOCIAL CANTINE		

Mettre à jour les aides locales v

Code *	Libellé court	Libellé long	Compte 4112 * O N

Ajouter une aide

Valider Annuler

3.3.2 Nouvelles fonctionnalités

Ajout du menu Traitement des aides départementales ou Traitement des aides régionales ou Traitement des aides territoriales.

Et dans les trois cas, ajout des sous-menus : Export et Import.

■ CLG ACADEMIQUE - GESTION FINANCIERE DES ELEVES

Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

■ > Traitement des aides départementales > Export

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Mise à jour

- Traitement des aides départementales
- Export
- Import
- Visualisation élève
- Traitement
- Listes
- Transfert créance
- Paieement
- Gestion des voyages
- Gestion des traitements externes

EXPORT

Ce traitement permet de générer un fichier pour le Conseil général du département.
Ce fichier est nécessaire pour déterminer les aides départementales qui seront allouées aux élèves.

Confirmez-vous la génération du fichier d'export ?

Valider Annuler

■ CLG / **Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)**

> **Traitement des aides départementales** > **Import**

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitte

Mise à jour

Traitement des aides départementales

Export

Import

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert créance

Paiement

Gestion des voyages

Gestion des traitements externes

IMPORT

Ce traitement intègre dans SCONE les aides départementales allouées par le Conseil général

Le numéro du dernier import pour cet établissement est : 2

Indiquez le fichier XML à importer

Fichier : * Aucun fichier sélectionné.

Confirmez-vous l'intégration des aides départementales pour les élèves ?

4 Création du dispositif des aides calculées

4.1 Présentation

Le principe est de permettre la création de plusieurs aides, afin de mettre en œuvre les solutions diverses d'un même dispositif. Pour chaque aide, le système paramètre deux facteurs qui sont :

- La détermination des élèves concernés par l'aide.
- La détermination du montant de l'aide, affecté à chaque élève concerné.

Déroulement

1. Intégration du dispositif pour les établissements concernés.
2. Affectation des tranches de tarification aux élèves concernés par le dispositif (si nécessaire).
3. Lancement par le gestionnaire de l'établissement, du traitement Affectation des aides aux élèves.

Les élèves étant gérés dans GFE par trimestre, les aides devront être réaffectées à chaque trimestre.

Contraintes sur les aides d'un dispositif en fonction des modes de calcul du montant d'aide :

Pour les montants d'aide indépendant de la tranche de l'élève :

- Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = FIXE.
- Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = bilan trimestriel hébergement x taux fixe d'aide.
- Le dispositif ne peut posséder qu'une seule aide pour les autres cas de montant d'aide.

Pour les montants d'aide dépendant de la tranche de l'élève, un dispositif ne peut posséder qu'une seule aide de ce type.

4.2 Dans INTEGRAIDES

4.2.1 Écrans de paramétrage

Création dispositif d'aides calculées

Dispositif d'aides calculées

Année scolaire	2015	Info 4	
Collectivité	Département	Info 1	
Code dispositif	Dc001	Info 1	
Libellé associé au dispositif	Conseil départemental de l'Ain	Info 12	

Tableau des aides

Info 53

Code aide	Choix	Mode de sélection des élèves	Mode de calcul	Fixe ou Variable	Déductible	Consultation détail	Supprimer
Info 54	Info 55	Info 56	Info 57	Info 58	Info 59		
Dc001A01	7	Saisie codes d'aide	% variable du bilan héberg.	V	OUI	Détail	

Info 53 : Le tableau des aides regroupe l'ensemble des aides du dispositif.

- Pour les montants d'aide indépendants de la tranche de tarification de l'élève :
 - Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = FIXE.
 - Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = bilan trimestriel hébergement x taux fixe d'aide.
 - Le dispositif ne peut posséder qu'une seule aide pour les autres cas de montant d'aide.
- Pour les montants d'aide dépendants de la tranche de tarification de l'élève, le dispositif ne peut posséder qu'une seule aide de ce type.

Info 55 : Le tableau des numéros de choix résume l'ensemble des solutions proposées. Chaque solution correspond à une aide.

NUMERO DE SOLUTION	FACTEUR 1 : METHODE DE CALCUL DE L'AIDE	FACTEUR 2 : SELECTION DES ELEVES POUVANT PRETENDRE A L'AIDE
1	Montant fixe	Saisie des codes d'aide des élèves
2		Export / import des codes d'aide des élèves
3		Règles de sélection des élèves concernés
4	Montant d'aide égal à un pourcentage fixe du bilan d'hébergement	Saisie des codes d'aide des élèves
5		Export / import des codes d'aide des élèves
6		Règles de sélection des élèves concernés
7	Montant d'aide égal à un pourcentage variable du bilan d'hébergement	Saisie des codes d'aide des élèves
8		Export / import des codes d'aide des élèves
9		Règles de sélection des élèves concernés
10	Montant d'aide égal au produit d'un montant d'aide fixe par le nombre de jours d'hébergement ou de repas	Saisie des codes d'aide des élèves
11		Export / import des codes d'aide des élèves
12		Règles de sélection des élèves concernés
13	Montant d'aide égal au produit d'un montant d'aide journalier variable par le nombre de jours d'hébergement	Saisie des codes d'aide des élèves
14		Export / import des codes d'aide des élèves
15		Règles de sélection des élèves concernés

Les solutions sont regroupées 3 par 3, car dans un même groupe le mode de calcul de l'aide est identique, c'est le mode de sélection des élèves qui diffère.

Les solutions 7, 8, 9, 13, 14, 15 nécessitent une affectation de tranche car dans le calcul de l'aide intervient un pourcentage variable ou un tarif journalier d'aide variable qui dépend de la tranche de l'élève.

Info 56 Mode de sélection des élèves vaut :

- « Saisie codes d'aide », si choix vaut l'une des valeurs : 1, 4, 7, 10, 13
- « Import codes d'aide », si choix vaut l'une des valeurs : 2, 5, 8, 11, 14
- « Règle de gestion », si choix vaut l'une des valeurs : 3, 6, 9, 12, 15

Info 58 : **Fixe ou variable** : L'aide est fixe si le choix de l'aide vaut 1 ou 2 ou 3 sinon elle est variable.

Info 57 : Mode de calcul

1. si choix vaut l'une des valeurs : 1, 2, 3

Le montant de l'aide de l'élève est fixe et les montants de l'aide sont saisis pour les 3 trimestres dans le module d'intégration.

montant aide élève = montant fixe

2. si choix vaut l'une des valeurs : 4, 5, 6

Le montant d'aide de l'élève est calculé en déterminant le bilan d'hébergement de l'élève

Bilan Hébergement = montant total des hébergements – montant total des remises d'ordre +/- montant total des régularisations sur l'hébergement

Un **taux d'aide fixe** (pourcentage) est saisi dans le module d'intégration.

montant aide élève = bilan hébergement x taux d'aide fixe

3. si choix vaut l'une des valeurs : 7, 8, 9

Le montant d'aide de l'élève est calculé en déterminant le bilan d'hébergement de l'élève

Bilan Hébergement = montant total des hébergements – montant total des remises d'ordre +/- montant total des régularisations sur l'hébergement

Les **taux d'aide variables** (pourcentages) sont saisis dans le module d'intégration. Une valeur de taux est saisie pour chaque tranche. Le taux appliqué à l'élève dépend de sa tranche

montant aide élève = bilan hébergement x taux d'aide variable

4. si choix vaut l'une des valeurs : 10, 11, 12

Pour calculer le montant d'aide de l'élève, on détermine (en fonction du choix fait lors de l'intégration du dispositif et notamment de l'option choisie) :

- Soit le nombre réels de jours d'hébergement DP (**NBJ-DP**)
- Soit le nombre réels de jours d'hébergement Interne (**NBJ-INTERNE**)
- Soit le nombre réels de jours d'hébergement quel que soit le régime (**NBJ**)
- Soit le nombre de jours du tarif de l'élève au dernier jour du trimestre courant (**NBJ-TARIF**)

NBJ-DP = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes de demi-pension – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes de demi-pension

NBJ-INTERNE = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes d'internat – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes d'internat

NBJ = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes

Selon le choix effectué lors de l'intégration du dispositif, les montants d'aide suivant sont saisis ou non :

- Montant journalier fixe d'aide (**MT-JOUR**)
- Montant d'aide fixe par repas (**MT-REPAS**)
- Montant journalier fixe d'aide DP (**MT-DP**)
- Montant journalier fixe d'aide INTERNE (**MT-INTERNE**)
- Montant d'aide fixe du tarif qui vaut MT-DP si le régime du tarif est un régime DP ou MT-INTERNE si le régime du tarif est un régime d'internat (**MT-TARIF**)

Le montant de l'aide est alors calculé de la façon suivante, selon le choix effectué lors de l'intégration du dispositif :

MONTANT AIDE = NBJ X MT-JOUR

MONTANT AIDE = (NBJ-DP X MT-DP) + (NBJ-INTERNE X MT-INTERNE)

MONTANT AIDE = (NBJ-DP X MT-REPAS) + 2 X (NBJ-INTERNE X MT-REPAS)

MONTANT AIDE = NBJ-TARIF X MT-TARIF

5. si choix vaut l'une des valeurs : 13, 14, 15

Pour calculer le montant d'aide de l'élève, on détermine (en fonction du choix fait lors de l'intégration du dispositif et notamment de l'option choisie) :

- Soit le nombre réels de jours d'hébergement DP (**NBJ-DP**)
- Soit le nombre réels de jours d'hébergement Interne (**NBJ-INTERNE**)
- Soit le nombre réels de jours d'hébergement quel que soit le régime (**NBJ**)
- Soit le nombre de jours du tarif de l'élève au dernier jour du trimestre courant (**NBJ-TARIF**)
- Soit le nombre réels de jours d'hébergement du régime R (**NBJ-REGIME**)

NBJ-DP = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes de demi-pension – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes de demi-pension

NBJ-INTERNE = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes d'internat – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes d'internat

NBJ = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes – cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour tous les régimes
NBJ-REGIME = cumul du nombre de jours de tous les hébergements de l'élève pour le trimestre et pour le régime R - cumul du nombre de jours de toutes les remises d'ordre de l'élève pour le trimestre et pour le régime R
 Selon le choix effectué lors de l'intégration du dispositif, les montants d'aide sont saisis ou non :

- Montants journaliers variables d'aide en fonction de la tranche (**MT-JOUR**)
- Montants d'aide par repas en fonction de la tranche (**MT-REPAS**)
- Montants journaliers d'aide DP en fonction de la tranche (**MT-DP**)
- Montants journaliers d'aide INTERNE en fonction de la tranche (**MT-INTERNE**)
- Montants d'aide du tarif en fonction de la tranche qui vaut MT-DP si le régime du tarif est un régime DP ou MT-INTERNE si le régime du tarif est un régime d'internat (**MT-TARIF**)
- Montants journaliers d'aide pour le régime R en fonction de la tranche (**MT-REGIME**)

Le montant de l'aide est alors calculé de la façon suivante, selon le choix effectué lors de l'intégration du dispositif et le montant appliqué est fonction de la tranche de l'élève :

MONTANT AIDE = NBJ X MT-JOUR

MONTANT AIDE = (NBJ-DP X MT-DP) + (NBJ-INTERNE X MT-INTERNE)

MONTANT AIDE = (NBJ-DP X MT-REPAS) + 2 X (NBJ-INTERNE X MT-REPAS)

MONTANT AIDE = NBJ-TARIF X MT-TARIF

MONTANT AIDE = SOMME (NBJ-REGIME X MT-REGIME) pour tous les régimes associés aux hébergements du trimestre de l'élève

Contraintes sur les aides d'un dispositif en fonction des modes de calcul du montant d'aide

Pour les montants d'aide indépendant de la tranche de l'élève :

- Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = FIXE.
- Le dispositif peut posséder plusieurs aides avec un montant d'aide = bilan trimestriel hébergement x taux fixe d'aide.
- Le dispositif ne peut posséder qu'une seule aide pour les autres cas de montant d'aide.

Pour les montants d'aide dépendant de la tranche de l'élève, un dispositif ne peut posséder qu'une seule aide de ce type.

Comment affecter les tranches de tarification aux élèves pour les aides qui le nécessitent ?

- Les aides concernées correspondent aux solutions : **7, 8, 9, 13, 14, 15.**
- Lors de l'intégration du dispositif les choix suivants sont offerts qui déterminent le mode d'affectation des tranches de tarification aux élèves :
- Saisie des éléments fiscaux de l'élève : revenu fiscal, nombre d'enfants à charge.
- Saisie des éléments fiscaux de l'élève : revenu fiscal, nombre de parts fiscales.
- Saisie des éléments fiscaux de l'élève : revenu fiscal, nombre de parts fiscales, taux de prise en charge (*ce choix impose la gestion de la compensation*).
- Saisie des éléments fiscaux de l'élève : quotient familial, type de justificatif (saisie spécifique pour le Conseil régional d'Ile de France).
- Saisie des tranches pour les élèves.

4.2.2 Sélection des élèves pour le dispositif

Pour les solutions : 3, 6, 9, 12 et 15 les élèves sélectionnés sont par défaut les élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant. Cette règle de sélection peut être restreinte par des critères supplémentaires proposés par le module d'intégration.

SÉLECTION	CRITERES	CHOIX POSSIBLES
<input type="checkbox"/>	bourseGlg	<input type="radio"/> Possède la bourse de collège <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 ou 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 3
<input type="checkbox"/>	respLegal1	<input type="radio"/> Habite le département (la région)
<input type="checkbox"/>	regime	<input type="radio"/> Tous les régimes DP ou INTERNE <input type="radio"/> Tous les régimes DP <input type="radio"/> Tous les régimes INTERNE <input type="radio"/> Régimes DP ou INTERNE au moins 4 jours par semaine <input type="radio"/> Tous les régimes d'externat : codes 0 et 1 <input type="radio"/> Régime DP de code 2 <input type="radio"/> Régime DP de code 24 <input type="radio"/> Régime DP de code 25 <input type="radio"/> Régime DP de code 3
<input type="checkbox"/>	heberg	<input type="radio"/> Au moins un hébergement dans le trimestre courant <input type="radio"/> Au moins un hébergement dans l'année <input type="radio"/> Hébergement continu de <date début> à <date fin> <input type="radio"/> Sans hébergement de <date début> à <date fin>
<input type="checkbox"/>	qfm	<input type="radio"/> QF doit être renseignée
<input type="checkbox"/>	tarif	<input type="radio"/> Tarif journalier hébergement supérieur ou égal à un <tarif minimal>
<input type="checkbox"/>	sortant	<input type="radio"/> Exclure les élèves sortant dans le trimestre

4.2.3 Sélection des élèves pour le fichier d'export

Règle de sélection des élèves : « Élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant »			
SELECTION	CRITERES	CHOIX POSSIBLES	
<input type="checkbox"/>	bourseClg	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Possède la bourse de collège <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 2 ou 3 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 2 <input type="radio"/> Possède la bourse de collège de taux 1 ou 3	
<input type="checkbox"/>	respLegal1	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Habite le département (la région)	
<input type="checkbox"/>	regime	<input type="radio"/> Indifférent <input type="radio"/> Tous les régimes DP ou INTERNE <input type="radio"/> Tous les régimes DP <input type="radio"/> Tous les régimes INTERNE <input type="radio"/> Régimes DP ou INTERNE au moins 4 jours par semaine <input type="radio"/> Sans hébergement	

4.3 Choix des établissements : Cf paragraphe Gestion des établissements rattachés

4.4 Dans GFE

4.4.1 Ajout du menu *Traitement des aides...*

Selon la collectivité créatrice de l'aide, le libellé de la ligne du menu est :

- Traitement des aides départementales.
- Traitement des aides régionales.
- Traitement des aides territoriales.

Création de plusieurs sous-menus en fonction des aides définies dans le module INTEGRAIDES : Choix des élèves, Affectation des aides aux élèves, Export, Import.

4.4.1.1 Choix des élèves

Permet d'affecter les codes d'aide aux élèves concernés.

Les élèves proposés ont été définis dans le module INTEGRAIDES, cf [Info 55](#), tableau des numéros de choix, facteur 2 : sélection des élèves pouvant prétendre à l'aide.

Les aides proposées à la saisie sont celles de la liste fournie par la collectivité.

Deux écrans sont disponibles (choisis lors de l'intégration du dispositif) : Écran 1 si le nombre d'aides proposées à la sélection est inférieur ou égal à 4 ou Écran 2 s'il est supérieur.

Écran 1

COLLEGE / Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

Traitement des aides départementales > Choix des élèves

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitte

Mise à jour
Traitement des aides départementales
Choix des élèves
Affectation des aides aux élèves
Traitement
Listes
Transfert créance
Paiement
Gestion des voyages
Gestion des traitements externes

CHOIX DES ELEVES
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Critères de recherche

Régimes ? Tous les régimes
Divisions ? Toutes les divisions
Régimes ? Tous les régimes Spécialité Toutes

Recherche des noms commençant par la lettre
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Recherche par saisie

Réinitialiser recherche Rechercher

1 à 10 sur 70 résultats

Nom	Prénom	Aides territoriales					Aucune aide
		D0630A01	D0630A02	D0630A03	D0630A04		
ABDELHEDI	Chokri	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABBA	Zakaria	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AGIEN	Pascal	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AMBOISE	George	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AUBRUN	Eloise	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALLAUDE	Romain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AMAURY	Claire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ASTRIDEAU	Aurore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABITBOL	Michaël	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
APERTIEN	Anton	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<< Résultats suivants >>

Valider Annuler

Écran 2

■ COLLEGE

Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

■ Traitement des aides départementales > Choix des élèves

Accueil Aide Guide Contact Qui de neuf Informations pratiques Quitter

Mise à jour
Traitement des aides départementales
Choix des élèves
Affectation des aides aux élèves
Traitement
Listes
Transfert créance
Paiement
Gestion des voyages
Gestion des traitements externes

CHOIX DES ELEVES
* Les champs signalés par un astérisque sont obligatoires.

Critères de recherche

Divisions * Toutes les divisions
Formations * Toutes les formations
Régimes * Tous les régimes
Spécialité Toutes

Recherche des noms commençant par la lettre
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Recherche par saisie

Réinitialiser recherche Rechercher

1 à 10 sur 70 résultats

Nom	Prénoms	Aides départementales
ABDELHEDI	Chokri	Aucune Aide
ABBA	Zakaria	Aucune Aide
AGZEN	Pascal	Aucune Aide
AMBOISE	George	Aucune Aide
AUBRUN	Eloise	Aucune Aide
ALLAUDE	Romain	Aucune Aide
AMAURY	Claire	Aucune Aide
ASTRIDEAU	Aurore	Aucune Aide
ABITBOL	Michaël	Aucune Aide
APERTIEN	Anton	Aucune Aide

«« - Résultats suivants »»

Valider Annuler

4.4.1.2 Import / Export des fichiers vers les collectivités

Chaque établissement concerné par le dispositif, fournit à la collectivité territoriale un fichier XML (fichier d'export) contenant des informations sur les élèves scolarisés et la collectivité territoriale renvoie à chaque établissement concerné, un fichier XML (fichier d'import) contenant les codes d'aide à allouer aux élèves **pour les solutions : 2, 5, 8, 11, 14.**

Les noms des fichiers sont imposés.

- Le nom du fichier d'export est : **Export_CODE_<type collectivité>_ <code RNE>-<n° export>. xml**
avec type collectivité = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune ou autre
Exemple : Export_CODE_D_0630001F-1.xml
- Le nom du fichier d'import est : **Import_CODE_<type collectivité>_ <code RNE>-<n° import>. xml**
avec type collectivité = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune ou autre
Exemple : Import_CODE_D_0630001F-1.xml

- Il est possible d'effectuer plusieurs export / import en cours d'année, le système mis en place gère une numérotation par établissement, des fichiers d'export et d'import et effectue des contrôles.
- Pour supprimer code d'aide affecté à tort à un élève, il suffit que dans le fichier d'import, la balise contenant le code d'aide de l'élève soit positionnée à vide.

La règle de sélection des élèves scolarisés dans l'établissement ou sortant dans le trimestre courant peut être restreinte par des critères supplémentaires proposés par le module d'intégration, cf Sélection des élèves pour le fichier d'export.

Écran d'export

■ CLG / Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

■ > Traitement des aides départementales > Export

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Mise à jour

Traitement des aides départementales

Export

Import

Affectation des aides aux élèves

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert créance

Palement

Gestion des voyages

Gestion des traitements externes

EXPORT

Ce traitement permet de générer un fichier pour la collectivité
Ce fichier est nécessaire pour déterminer les aides territoriales qui seront allouées aux élèves.

Confirmez-vous la génération du fichier d'export ?

Valider Annuler

Écran d'import

■ CLG / Gestion Financière des élèves (Année 2014-2015)

■ > Traitement des aides départementales > Import

Accueil Aide Guide Contact Quoi de neuf Informations pratiques Quitter

Mise à jour

Traitement des aides départementales

Export

Import

Affectation des aides aux élèves

Visualisation élève

Traitement

Listes

Transfert créance

Palement

Gestion des voyages

Gestion des traitements externes

IMPORT

Ce traitement affecte aux élèves scolarisés dans l'établissement
les codes d'aide alloués par la collectivité
Le numéro du dernier import pour l'établissement est : 2

Sélectionner le fichier xml à importer :

Confirmez-vous l'affectation des codes d'aide aux élèves ?

Valider Annuler



GFE
Intégration des aides territoriales

Diffusion
nationale

5 Gestion des établissements rattachés

Gestion des établissements rattachés

Année scolaire 2015 Info 4 ⓘ

Dispositif départemental D0063 (AIDECALCUL) Info 65 ⓘ

Libellé Conseil départemental du Puy-de-Dôme Info 12 ⓘ

Tableau des aides

Code aide ⓘ Info 68	Choix ⓘ Info 69	Libellé ⓘ Info 70
dfgdf	8	Dispositif des aides calculées avec montant pourcentage variable du bilan et sélection élèves par import/export des codes d'aide

Etablissements non rattachés ⓘ Info 66

- 00000000 - COLLEGE EMILE GUILLAUMIN ☐
- 00000000 - COLLEGE EMILE MALE ☐
- 00000000 - LYCEE PROFESSIONNEL ☐
- 00000000 - LYCEE PRIVE ENSEIGN. ☐
- SU00000000 - COLLEGE PRIVE ☐
- 00000000 - COLLEGE VICTOR HUGO ☐
- 00000000 - LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE ☐
- 00000000 - LYCEE GENEVIEVE VINCENT ☐

0 sélection(s) Tout sélectionner ☐

Rattacher
➔

Détacher
➔

Etablissements rattachés ⓘ Info 67

0 sélection(s) Tout sélectionner ☐

✓ Valider

Info 66 : Cette liste contient tous les établissements qui peuvent être rattachés au dispositif traité. Sont exclus de cette liste, les établissements :

- déjà rattachés au dispositif traité
- déjà rattachés à un dispositif pour la même collectivité (département, région, autres collectivités)

Si le dispositif traité est une répartition par tranche : les établissements de la liste possédant déjà un dispositif de répartition par tranche et les établissements ayant des catégories de revenu dont le code commence par « T », sont présents mais non sélectionnables.


Si le dispositif traité gère des éléments fiscaux (Onglet « Éléments fiscaux » de la fonctionnalité « Éléments financiers de l'élève ») : les établissements de la liste qui possèdent déjà une gestion des éléments fiscaux sont présents mais non sélectionnables.

Lors du rattachement d'un établissement à un dispositif de répartition par tranche, les catégories de revenu et les tarifs associés au dispositif sont créés automatiquement dans l'établissement.

Info 67 : Cette liste contient tous les établissements qui sont déjà rattachés au dispositif.

Si le dispositif est déjà mis en œuvre dans l'établissement, il ne pourra pas être détaché (absence de case à cocher). Un dispositif est mis en œuvre dans un établissement :

- Pour un dispositif de **répartition par tranche**, s'il existe des hébergements ou hébergements constatés utilisant les tarifs du dispositif.

	<p style="text-align: center;">GFE Intégration des aides territoriales</p>	<p style="text-align: center;">Diffusion nationale</p>
--	--	--

- Pour les autres dispositifs (**aides directes ou aides calculées**), s'il existe des aides ou aides constatées du dispositif.

Lors du détachement d'un établissement à un dispositif de **répartition par tranche**, les catégories de revenu et les tarifs associés au dispositif sont supprimés dans l'établissement

6 Suppression d'un dispositif

Suppression dispositif

Année scolaire	2015	Info 4
Dispositif départemental	D0063 (AIDECALCUL)	Info 65
Libellé	Conseil départemental du Puy-de-Dôme	Info 12

Tableau des aides Info 71		
Code aide Info 68	Choix Info 69	Libellé Info 70
dfgdf	8	Dispositif des aides calculées avec montant pourcentage variable du bilan et sélection élèves par import/export des codes d'aide

✓ Supprimer dispositif

La suppression d'un dispositif n'est possible que s'il ne possède aucun établissement rattaché.

7 Fichiers d'export et d'import

7.1 Fichier d'export des codes d'aides et des tranches

Les rubriques <revenu_fiscal> et <nombre_parts_ou_enfants> ne sont présentes que si elles sont prévues lors de l'intégration du dispositif.

Le nom du fichier d'export est :

Export_<type solution>_<type collectivité>_<code RNE>-<n° export>.xml

<type collectivité> = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune ou autre

<type de solution> = 'TRANCHE' si répartition par tranche et 'CODE' si affectation automatique des aides

7.1.1 Structure du fichier

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<transfert transfert_id="1">
<date_transfert>27-10-2014</date_transfert>
<code_rne>0630507C</code_rne>
<date_debut_trim1>01-09-2014</date_debut_trim1>
<date_fin_trim1>31-12-2014</date_fin_trim1>
<date_debut_trim2>01-01-2015</date_debut_trim1>
<date_fin_trim2>31-03-2015</date_fin_trim2>
<date_debut_trim3>01-04-2015</date_debut_trim3>
<date_fin_trim3>30-06-2015</date_fin_trim3>
<eleves>
<eleve>
<elenoet>2158</elenoet>
<nom_eleve>TITA</nom_eleve>
<prenom_eleve>Belvanie</prenom_eleve>
<date_naiss_eleve>22-02-1993</date_naiss_eleve>
<sexe>F</sexe>
<mef>4G</mef>
<regime>EXTERN</regime>
<taux_bourse>1</taux_bourse>
<revenu_fiscal>10000</revenu_fiscal>
<nombre_parts_ou_enfants>2</nombre_parts_ou_enfants>
<nom_responsable>TITA</nom_responsable>
<prenom_responsable>Opportune</prenom_responsable>
<ligne1_adresse>190D RUE DES LANDES</ligne1_adresse>
<ligne2_adresse/>
<ligne3_adresse/>
<ligne4_adresse/>
<commune>CHAMALIERES</commune>
<code_postal>63400</code_postal>
</eleve>
<eleve>
<elenoet>1258</elenoet>
<nom_eleve>DUPONT</nom_eleve>
<prenom_eleve>Jeanne</prenom_eleve>
<date_naiss_eleve>22-02-1991</date_naiss_eleve>
<sexe>F</sexe>
<mef>3G</mef>
<regime>DP DAN</regime>
<taux_bourse></taux_bourse>
<revenu_fiscal>15000</revenu_fiscal>
<nombre_parts_ou_enfants>3</nombre_parts_ou_enfants>
<nom_responsable>DUPONT</nom_responsable>
<prenom_responsable>Pierre</prenom_responsable>
<ligne1_adresse>2 RUE Du CATEAU</ligne1_adresse>
<ligne2_adresse/>
<ligne3_adresse/>
```

```
<ligne4_adresse/>
<commune>CLERMONT-FERRAND</commune>
<code_postal>63000</code_postal>
</eleve>
</eleves>
</transfert>
```

7.1.2 Bloc transfert (1 occurrence)

Informations générales sur le transfert

CODE	TYPE	LONGUEUR	VALEURS POSSIBLES	DESCRIPTION
transfert_id	entier			Identifiant : numéro d'export
date_transfert	date	10	dd-mm-aaaa	Date du transfert
code_rne	chaîne de caractères	8		Code RNE de l'établissement
date_debut_trim1	date	10	dd-mm-aaaa	Date début trimestre 1
date_fin_trim1	date	10	dd-mm-aaaa	Date fin trimestre 1
date_debut_trim2	date	10	dd-mm-aaaa	Date début trimestre 2
date_fin_trim2	date	10	dd-mm-aaaa	Date fin trimestre 2
date_debut_trim3	date	10	dd-mm-aaaa	Date début trimestre 3
date_fin_trim3	date	10	dd-mm-aaaa	Date fin trimestre 3

7.1.3 Bloc élèves (0 à 1 occurrence)

Bloc général contenant de 0 à n blocs : eleve.

7.1.4 Bloc élève (0 à n occurrences)

Contient l'ensemble des informations concernant l'élève.

CODE	TYPE	LONGUEUR	VALEURS POSSIBLES	DESCRIPTION
elenoet	chaîne de caractères	6		Identifiant de l'élève pour l'établissement
nom_eleve	chaîne de caractères	25		Nom élève
prenom_eleve	chaîne de caractères	25		Prénom élève
date_naiss_eleve	date	10	dd-mm-aaaa	Date de naissance de l'élève

sexe	caractère	1	M F	Sexe de l'élève :
mef	chaîne de caractères	6		Formation de l'élève (MEF) → nomenclature nationale
regime	chaîne de caractères	10		Libellé court régime hébergement → nomenclature nationale
taux_bourse	entier	1	1 ou 2 ou 3	Taux de la bourse de collègue
revenu_fiscal	entier	8		Revenu fiscal du responsable légal de l'élève
nombre_parts_ou_enfants	*décimal	7		Nombre de parts fiscales ou nombre d'enfants à charge du responsable légal de l'élève
nom_responsable	chaîne de caractères	25		Nom responsable légal
prenom_responsable	chaîne de caractères	25		Prénom responsable légal
ligne1_adresse	chaîne de caractères	32		Adresse du responsable légal
ligne2_adresse	chaîne de caractères	32		Complément d'adresse
ligne3_adresse	chaîne de caractères	32		Complément d'adresse
ligne4_adresse	chaîne de caractères	32		Complément d'adresse
commune	chaîne de caractères	32		Ville
code_postal	entier	5		Code postal

*décimal : 2 chiffres derrière le point décimal

7.2 Fichier d'import des codes d'aides et des tranches

Le nom du fichier d'import est :

Import_<type solution>_<type collectivité>_<code RNE>-<n° import>. xml

avec type collectivité = 'D' si département, 'R' si région et 'C' si communauté de commune

<type solution> : vaut 'TRANCHE' pour l'importation des tranches de tarification et 'CODE' pour l'importation des codes d'aide.

Exemple : Import_TRANCHE_D_0630001F-1.xml

La structure du fichier dépend du type de solution. La balise « categorie » utilisée pour la répartition par tranche est remplacée par la balise « code » pour l'affectation automatique des aides.

7.2.1 Structure du fichier

Importation des tranches de tarification	Importation des codes d'aide
--	------------------------------

<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?> <transfert transfert_id="1"> <date_transfert>24-10- 2014</date_transfert> <code_rne>0783546F</code_rne> <eleves> <eleve> <elenoet>753</elenoet> <categorie>3</categorie> </eleve> <eleve> <elenoet>956</elenoet> <categorie>1</categorie> </eleve> <eleve> <elenoet>780</elenoet> <categorie>5</categorie> </eleve> <eleve> <elenoet>409</elenoet> <categorie>2</categorie> </eleve> </eleves> </transfert></pre>	<pre><?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?> <transfert transfert_id="1"> <date_transfert>24-10- 2014</date_transfert> <code_rne>0783546F</code_rne> <eleves> <eleve> <elenoet>753</elenoet> <code>D0630ADP</code> </eleve> <eleve> <elenoet>956</elenoet> <code>D0630ADP</code> </eleve> <eleve> <elenoet>780</elenoet> <code>D0630AIN</code> </eleve> <eleve> <elenoet>409</elenoet> <code>D0630AIN</code> </eleve> </eleves> </transfert></pre>
---	---

7.2.2 Bloc transfert (1 occurrence)

Informations générales sur le transfert qui sont obligatoires.

CODE	TYPE	LONGUEUR	VALEURS POSSIBLES	DESCRIPTION
transfert_id	entier			Identifiant : numéro d'import
date_transfert	date	10	dd-mm-aaaa	Date du transfert
code_rne	chaîne de caractères	8		Code de l'établissement

7.2.3 Bloc élèves (0 à 1 occurrence)

Bloc général contenant de 0 à n blocs : eleve.

7.2.4 Bloc élève (0 à n occurrences)

Contient les informations concernant l'élève qui sont obligatoires.

CODE	TYPE	LONGUEUR	VALEURS POSSIBLES	DESCRIPTION
elenoet	chaîne de caractères	6		Identifiant de l'élève dans l'établissement
categorie code	chaîne de caractères	3 8	X avec x = 1, 2, 3...	Numéro de la tranche de tarification de l'élève ou Code d'aide de la nomenclature

8 PROCÉDURE D'IMPORT / EXPORT DES MONTANTS D'AIDE
